

**Copia Deliberazione della Giunta Comunale**Deliberazione N. **324**Seduta del **25/06/2012**

OGGETTO: : Piano esecutivo di Gestione (PEG) anno 2012. Approvazione

L'anno duemiladodici il giorno VENTICINQUE del mese di GIUGNO alle ore 12,00 , in Vittoria e nell'Ufficio comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

BILANCIO 2012	
INT. _____	
CAP. _____	
<hr/>	
MOVIMENTO CONTABILE	
<hr/>	
Stanz. di Bilancio	€. _____
Storni e variaz. al Bilancio	€ _____
Stanz. Assestato	€ _____
Imp. di spesa assunti	€ _____
Disponibilità	€ _____
Impegno del presente atto	€ _____
Disponibilità residua	€ _____
Il Responsabile del Servizio Finanziario	

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
SINDACO: Avv. Giuseppe NICOSIA		
V. SINDACO: Geom. Filippo CAVALLO		
ASS.RE: Geom. Salvatore AVOLA		
ASS.RE: Avv. Rosario LO MONACO		
ASS.RE : dott. Giovanni CARUANO		
ASS.RE: Avv. Pietro GURRIERI		
ASS.RE: Dott.ssa Maria FIORE		

con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Paolo Reitano il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

- VISTO l'Ord. A. EE. LL. vigente in Sicilia ed in particolare l'art.186;
- VISTA la L.R. n.30/00 artt.12 e 16;
- VISTO il D.L.vo n.267/2000
- Vista la seguente proposta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la presente proposta di deliberazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
Sotto il profilo della regolarità tecnica.

Vittoria,

Il Responsabile del Servizio
f.to ING. TROIA

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

VISTA la presente proposta di deliberazione
___ ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
Sotto il profilo della regolarità contabile.

ATTESTA

CHE NON IMPLICA IMPEGNO DI SPESA

CHE ESISTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA DA IMPEGNARE AL CAP.....

.....
.....

Vittoria.....

.IL Responsabile di Ragioneria

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che con Deliberazione Consiliare n. 47 del 23/05/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'anno 2012, la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto l'art.169 del D.L.vo 267/2000 che prevede la definizione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta Comunale sulla base del Bilancio di Previsione e della Relazione Previsionale Programmatica adottati dal Consiglio Comunale;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità Comunale, che prevede quanto segue:

- 1) sulla base del Bilancio preventivo annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta, prima dell'inizio dell'esercizio, approva il Piano Esecutivo di Gestione.
- 2) il Piano Esecutivo di Gestione suddivide le risorse di entrata in capitoli, i servizi in centri di costo e gli interventi in capitoli.
- 3) con la deliberazione di cui sopra la Giunta Comunale, individua:
 - a. gli obiettivi da raggiungere con il Piano;
 - b. l'ammontare delle risorse e degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi;
 - c. gli uffici ed i servizi incaricati della realizzazione del Piano;
 - d. i responsabili degli obiettivi.

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Responsabili e dei Servizi;

Ritenuto che il P.E.G. oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;

Ritenuto che l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili dei Servizi comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del D.L.vo 267/ 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dai vigenti Regolamenti;

Preso atto che il P.E.G. è frutto di un lavoro di collaborazione che ha congiuntamente impegnato sia la sfera politica, sia quella burocratica che, nell'ottica di gestione ad indirizzo unico dell'Ente, ha concordato un piano di fattività a seguito di una negoziazione;

Considerato che l'assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa è stata predisposta in conformità con il vigente modello organizzativo dell'Ente;

Considerato che si rende necessario procedere all'approvazione delle dotazioni finanziarie da assegnare ai Dirigenti delle Direzioni nonché degli obiettivi per il raggiungimento degli scopi previsti per l'esercizio 2012;

Considerato che con successivo atto deliberativo sarà approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) per l'anno 2012, in cui sono indicati, oltre agli obiettivi strategici, le risorse di personale assegnati ai Dirigenti delle Direzioni, con i quali i Responsabili delle Direzioni dovranno attenersi agli indirizzi generali relativi alla gestione delle risorse ed a tutti gli obiettivi di mantenimento descritti nelle relazioni previsionali di ciascuna Direzione;

Precisato, quindi, che il Piano Esecutivo di Gestione, si compone di:

A) Schede finanziarie, costituite dalla graduazione in capitoli delle risorse e degli interventi del Bilancio annuale assegnati:

1) al Responsabile di budget economico (centro di costo utilizzatore) che risponde della necessità della dotazione (analisi tecnica dei bisogni), della sua quantificazione (analisi tecnica di mercato) e della gestione del servizio a cui è collegata;

2) al Responsabile della spesa/entrata (Centro di costo autorizzato ad accertare e/o impegnare solo parte finanziaria, centro di supporto) che supporta il Responsabile di budget economico nella quantificazione della dotazione e cura il procedimento amministrativo per attivarla e rendicontarla finanziariamente.

Visto il D.Lgs. N° 267 del 18.08.2000;

Vista la Legge finanziaria per il 2012;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, sulla proposta di deliberazione;

Tutto ciò premesso:

Con voti UNANIMI espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2012, negli allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale composta da:

A) Schede finanziarie, costituite dalla graduazione in capitoli delle risorse e degli interventi del Bilancio annuale assegnati:

- 1) al Responsabile di budget economico (centro di costo utilizzatore) che risponde della necessità della dotazione (analisi tecnica dei bisogni), della sua quantificazione (analisi tecnica di mercato) e della gestione del servizio a cui è collegata;
- 2) al Responsabile della spesa/entrata (Centro di costo autorizzato ad accertare e/o impegnare solo parte finanziaria, centro di supporto) che supporta il Responsabile di budget economico nella quantificazione della dotazione e cura il procedimento amministrativo per attivarla e rendicontarla finanziariamente.

- 3) Di stabilire che:

A) per quanto riguarda i SOGGETTI:

a.1) i capitoli di entrata e di spesa, indicati nelle "Schede Finanziarie" sono affidati al Responsabile di budget economico (centro di costo utilizzatore) che risponde della necessità della dotazione (analisi tecnica dei bisogni), della sua quantificazione (analisi tecnica di mercato) e della gestione del servizio a cui è collegata;

a.2) al Responsabile della spesa/entrata (Centro di costo autorizzato ad accertare e/o impegnare solo parte finanziaria, centro di supporto) che supporta il Responsabile di budget economico nella quantificazione della dotazione e cura il procedimento amministrativo per attivarla e rendicontarla finanziariamente.

a.3) i Dirigenti delle Direzioni rispondono degli obiettivi assegnati ai settori cui sono preposti, garantendo l'ottimizzazione delle condizioni organizzative e gestionali, osservando le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, in conformità del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità comunale, nei limiti degli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnati ad ogni Dirigente di Direzione, nell'ambito del Centro di Costo e secondo le modalità previste nella definizione delle procedure di spesa e di entrata;

B) per quanto riguarda l'ATTIVITÀ GESTIONALE:

b.1) i Dirigenti delle Direzioni provvederanno a realizzare gli obiettivi previsti nel P.D.O. secondo le disponibilità finanziarie iscritte nel Piano Esecutivo di Gestione attenendosi alle disposizioni di legge e dei regolamenti ed in particolare del Regolamento Comunale dei Contratti;

b.2) i Responsabili di Servizio adotteranno inoltre, senza necessità di ulteriori provvedimenti deliberativi, gli atti relativi a:

- a) Spese occorrenti per l'esecuzione di ordinanze sindacali contingibili e urgenti;
- b) Spese dovute a sentenza, lodo arbitrale o altro provvedimento giudiziario esecutivo;
- c) Spese da erogare secondo criteri prestabiliti dalla legge o da provvedimenti amministrativi o atti contrattuali, quali a titolo esemplificativo:
 - maggiori spese per aumenti fiscali o tariffari;
 - spese derivanti da aumenti di canoni passivi per variazioni ISTAT;
 - indennità di esproprio o di occupazione d'urgenza per opere o interventi approvati con deliberazione;
 - contributi per i quali sono predeterminati l'importo e il destinatario;
 - contributi e sussidi di solidarietà sociale da assegnare secondo criteri predeterminati;
 - trasferimenti predeterminati ad aziende speciali;
 - rimborsi somme non dovute;
 - sgravi quote inesigibili;
 - quote associative (per Associazioni cui il Comune ha già aderito);
- d) Spese relative ad iniziative di carattere discrezionale (contributi ed interventi assistenziali): le determinazioni saranno adottate dal Responsabile del Servizio o sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia o previo Atto di Giunta Comunale e provvederanno, inoltre, all'assunzione degli impegni di spesa nei termini e con le modalità indicate nel Regolamento di Contabilità comunale;

b.3) i Responsabili di servizio potranno assumere impegni, solo previa ulteriore deliberazione della Giunta:

- che individui esattamente gli elaborati progettuali e i capitolati, prenotando la relativa spesa se non già impegnata ex lege;
- che determini di avvalersi di professionisti o consulenti esterni fatta eccezione per incarichi, per i quali, i criteri e gli indirizzi sono determinati specificatamente nelle relative schede PEG;
- che dia gli indirizzi generali ed i criteri cui devono attenersi i Responsabili di Servizio, laddove non previsto specificatamente nelle schede di PEG;
- per spese relative a compensi dovuti al personale sulla base di criteri o valutazioni da definirsi da parte dell'Amministrazione;
- per spese caratterizzate da elevata discrezionalità per le quali la Giunta Comunale stabilirà i criteri e gli indirizzi da seguire da parte del Responsabile del Servizio;
- per le spese che richiedono l'approvazione di programmi, progetti, capitolati o convenzioni;
- per le spese che richiedono trasferimenti non vincolati o predeterminati a Enti pubblici o privati;

4) Di dare atto che i competenti Dirigenti delle Direzioni provvederanno all'esecuzione del P.E.G. ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e in particolare viene stabilito che:

1. Le spese vincolate ai reali accertamenti di entrate possono essere effettuate solo a seguito della concretizzazione delle relative risorse di entrate.
2. E' fatto obbligo di utilizzare le disponibilità di spesa dando priorità agli impegni discendenti da obblighi contrattuali e utilizzabili, comunque, fino a un massimo dell'80% del budget assegnato a ciascun dirigente. Eventuale fabbisogno di impegno eccedente tale limite dovrà essere preventivamente autorizzato dal Segretario Generale.

5) Disporre che le spese vincolate ai reali accertamenti di entrate possono essere effettuate esclusivamente a seguito della concretizzazione delle relative risorse di entrate.

6) Il Responsabile di Servizio individuato come responsabile della spesa/entrata, provvederà all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese per i fondi stanziati nei capitoli assegnati, o nel caso il procedimento lo renda necessario, su capitoli assegnati ad altro responsabile, previo rilascio del nulla osta del responsabile titolare del capitolo su motivata richiesta del titolare del capitolo incapiente.

7) Di stabilire, altresì, che :

1. eventuali variazioni al P.E.G. che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e, o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento od alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Responsabile e deliberate dalla Giunta Comunale con le modalità previste dall'art. 175 del D.L.vo 267/2002;
2. eventuali variazioni al P.E.G. che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione.

8) Di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2012 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi.

9) Di dare atto che con successivo atto deliberativo sarà approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) per l'anno 2012, che conterrà oltre agli obiettivi stessi anche le risorse umane assegnate.

Il P.D.O. unitamente al P.E.G. costituirà il Piano della Performance per il 2012 ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Regolamento di Disciplina della Misurazione, Valutazione e Integrità e Trasparenza della Performance, approvato con Delibera della G.M. n. 886 del 30/12/2010.

10) Dare atto, altresì, che il P.E.G. ed il P.D.O. realizzano il sistema integrato di pianificazione e di controllo di cui all'art. 5 del predetto Regolamento e sono fasi fondamentali del ciclo di gestione della performance.

11) Di disporre che i Dirigenti delle strutture sono tenuti a riferire sull'andamento delle attività su richiesta al Dirigente del Servizio Controllo Interno di Gestione e/o al Nucleo di Valutazione e/o al Segretario Generale.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
Con separata votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con voti unanimi dei presenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di cui al D.L.vo 267/00.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. G.ppe NICOSIA

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Geom. Avola

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Reitano

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Il sottoscritto, su conforme relazione del Messo Comunale

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione viene/sarà affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dal 01/07/2012
al 15/07/2012 registrata al n.....Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N°

Il sottoscritto, su conforme relazione del Messo Comunale

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dal 01/07/2012
al 15/07/2012 e che sono/ non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data : 25 GIU. 2012

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91;
- X Dichiarazione di immediata esecuzione ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Vittoria, li 25 GIU. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Paolo Reitano