



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

Copia Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 457.

Seduta del 04/09/2013

OGGETTO : Approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) - Anno 2013.

L'anno duemilatredici il giorno quattro del mese di Settembre alle ore 11,45 , in Vittoria e nell'Ufficio comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

BILANCIO 2013

INT. _____

CAP. _____

MOVIMENTO CONTABILE

Stanz. di Bilancio €. _____

Storni e variaz. al Bilancio € _____

Stanz. Assestato € _____

Imp. di spesa assunti € _____

Disponibilità € _____

Impegno del presente atto € _____

Disponibilità residua € _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
SINDACO: <i>Avv. Giuseppe NICOSIA</i>		X
V. SINDACO: <i>Geom. Filippo CAVALLO</i>	X	
ASS.RE: <i>Geom. Salvatore AVOLA</i>	X	
ASS.RE: <i>Arch. Angelo DEZIO</i>	X	
ASS.RE : <i>Dott. Giovanni CARUANO</i>	X	
ASS.RE: <i>Avv. Pietro GURRIERI</i>		X
ASS.RE: <i>Dott.ssa Maria FIORE</i>		X

con l'assistenza del Vice Segretario Generale, Dott. Giuseppe Sulenti il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

- VISTO l'Ord. A. EE. LL. vigente in Sicilia ed in particolare l'art.186;
- VISTA la L.R. n.30/00 artt.12 e 16;
- VISTO il D.L.vo n.267/2000
- Vista la seguente proposta

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 03/09/2013

Il Dirigente
F.TO SULSENTI

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €._____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 03/09/2013

Il Dirigente
F.TO SULSENTI

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il contratto decentrato area dirigenza sottoscritto in data 12/09/2000 disciplinante i criteri generali per la retribuzione di posizione ed i criteri generali per la retribuzione di risultato;

VISTA la Delibera di G.M. n. 565 del 5/09/2008, modificata con Delibera di G. M. n. 669 del 01/10/2009, con la quale è stato preso atto del verbale di avvenuta concertazione circa i criteri generali relativi alle modalità di determinazione e di attribuzione della retribuzione collegata ai risultati ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei criteri generali e i parametri relativi ai sistemi di valutazione dei risultati di gestione dei Dirigenti;

DATO ATTO che, relativamente alla retribuzione di risultato, l'art. 13 del contratto decentrato sopra citato stabilisce i seguenti criteri generali per la distribuzione della retribuzione di risultato:

- a) Il 60% va a retribuire la componente **valutazione dei risultati**
- b) Il 20% va a retribuire la componente **valutazioni delle qualità intrinseche**
- c) Il 20% va a retribuire la componente **valutazione della gestione delle risorse umane e pubbliche relazioni**

PRESO ATTO che con la Delibera di G.M. n. 565/2008 fu approvata la graduazione dei criteri di cui sopra frutto della concertazione del 10/07/2008 e con Delibera G. M. n. 669/09 fu approvata, altresì, la modifica dei punteggi per il grado di retribuzione di risultato dei Dirigenti (concertazione del 04/08/09);

RITENUTO di confermare la citata disciplina per l'anno 2013, sotto il profilo dei criteri e parametri, come da allegata tabella "A" salvo eventuali modifiche da concordarsi in sede di contrattazione

decentrata, considerato che è in atto la procedura per la stipula del nuovo contratto decentrato e del Piano della Performance;

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Municipale n. 517 del 09/10/2012 si è proceduto alla costituzione del Fondo per la Dirigenza per l'anno 2013.

RITENUTO di rinviare a successivo atto la determinazione della costituzione definitiva del fondo retribuzione posizione e di risultato per l'anno 2013 ai Dirigenti;

VISTO il verbale n. 11 del 04/07/2013 con il quale il Nucleo di Valutazione ha valutato il Piano degli Obiettivi dei Dirigenti per l'anno 2013 ed il relativo peso;

RITENUTO di approvare gli obiettivi per l'anno 2013 ed il relativo peso come da allegato piano dettagliato degli obiettivi anno 2013;

VISTO l'art. 197, comma 2, lettera a) del D.L.vo n. 267/00

Tutto ciò premesso:

Con voti UNANIMI espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. Di confermare per l'anno 2013 i criteri e le discipline in vigore, come esposto in premessa.
2. Di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'allegato piano dettagliato degli obiettivi della Amministrazione per l'anno 2013 assegnati a ciascun Dirigente ed il relativo peso ponderale.
3. Di stabilire che entro il 15 settembre 2013 ogni Dirigente predisponga e presenti al Sindaco e alla Giunta Comunale una relazione sullo stato di attuazione dei programmi assegnati, al fine di una verifica formale sulla situazione.
4. Di rinviare ad apposito atto la quantificazione definitiva del fondo per la retribuzione di risultato e la ripartizione nelle varie componenti.
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Con separata votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con voti unanimi dei presenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di cui al D.L.vo 267/00.

Tabella B

NUCLEO DI VALUTAZIONE

RETRIBUZIONE DI RISULTATO

CRITERI :Art. 13 CCDI

PARAMETRI :

**VALUTAZIONE
DEI
RISULTATI**
(max 60 punti)

A)Raggiungimento obiettivi strategici	Fino a 45
B) Strategicità degli obiettivi perseguiti nell'ambito degli indirizzi politici	Fino a 10
C) Puntualità nella presentazione delle schede PEG	Fino a 5

**VALUTAZIONI DELLE
QUALITA' INTRINSECHE**
(max 20 punti)

A) Efficienza e Ragionamento analitico	Fino a 10
B) Formazione	Fino a 10

**VALUTAZIONE DELLA
GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE E
PUBBLICHE RELAZIONI**
(Max 20 punti)

A) Leadership	Fino a 10
B) Risoluzione conflittuale all'interno del Settore, coinvolgimento e Responsabilizzazione del personale	Fino a 5
C) Relazioni esterne	Fino a 5

I Dirigenti ai fini della valutazione per la Retribuzione di Risultato secondo i criteri ed i parametri previsti dalla presente Tabella "B", dovranno far pervenire i requisiti secondo quanto indicato nel PDO e PEG .

<u>Da 0 fino a punti 44</u>	€. 1.000,00
Da 45 fino a punti 58	€. 3.000,00
<u>Da 59 fino a 72 punti</u>	€. 5.000,00
Da 73 fino a 86 punti	€. 8.000,00
<u>Da 87 fino a 100 punti</u>	€. 12.000,00

La quantificazione della indennità di risultato da corrispondere potrà essere ridotta proporzionalmente al punteggio ottenuto secondo la disponibilità del fondo dirigenti.



COMUNE DI VITTORIA

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2013**

INDICE

PREMESSA

PARTE I°

Obiettivi assegnati ai singoli Dirigenti dell'Ente per l'anno 2013 :

- *Direzione Affari Generali e Decentramento*
- *Direzione Avvocatura*
- *Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio*
- *Direzione Politiche Culturali, Educative, Ricreative, Socio-Assistenziali e Pari Opportunità*
- *Unità di Staff Gabinetto del Sindaco e Comunicazione Istituzionale*
- *Direzione Lavori Pubblici*
- *Direzione Manutenzioni ed Ecologia*
- *Direzione Polizia Municipale e Traffico Urbano*
- *Direzione Servizi Demografici e Statistici*
- *Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo*
- *Direzione Tributi, Economato e Servizi Fiscali*
- *Direzione Unità di Progetto Intersettoriale Gare & Appalti*
- *Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale*

PARTE II°

Criteri di valutazione dei Dirigenti

PREMESSA

Il presente Piano Dettagliato degli Obiettivi si articola in 2 parti.

Nella prima parte vengono individuati per ogni Dirigente gli obiettivi strategici che saranno oggetto di specifica valutazione.

Nella seconda parte sono indicati i criteri per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei Dirigenti per l'anno 2013.

PARTE I[^]

Obiettivi assegnati ai singoli Dirigenti dell'Ente per l'anno 2013 :

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 1

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

OGGETTO : VERIFICA DURATA CONCESSIONI CIMITERIALI

DIRIGENTE : Dott.ssa S. Barone

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 15%

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo scadenze contratti esistenti	25%	01.01.2013	31.03.2013
Verifiche e controlli dati anagrafici degli aventi titolo alla concessione per comunicazione rar.	25%	01.04.2013	30.06.2013
Stipula contratti per rinnovazione concessione	50%	01.07.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.189	SEGRETO GIOVANNA	D	Approntamento atti consequenziali agli iter sottostanti.
N..224	ALFE' ROSALBA	C	Verifiche scadenze contrattuali sui registri cimiteriali
N.953	FIDONE MARIA PINA	B	Ricerche anagrafiche

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 2

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa S. Barone

OGGETTO : VERIFICA CAUSE OSTATIVE DELLE CONCESSIONI DELLE SEPOLTURE NEI CIMITERI

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 15%

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Sopralluogo nei viali e reparti del Cimitero di Vittoria per rilevazione suoli inedificati e strutture in stato di abbandono	25%	01.01.2013	31.03.2013
Verifiche e controlli dati anagrafici degli aventi titolo per essere portati a conoscenza dello stato di fatto dei luoghi.	25%	01.04.2013	30.06.2013
Dichiarazione di decadenza .In caso di irreperibilità si procede alla pubblicazione dell'avviso, alla retrocessione del bene nella disponibilità dell'Ente , e quindi all'adozione degli atti consequenziali per la concessione a terzi.	50%	01.07.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.189	SEGRETO GIOVANNA	D	Sopralluogo nei viali e reparti del Cimitero di Vittoria, quindi, a seguito delle verifiche, approntamento atti consequenziali (avviso pubblicazioni ecc.)
N.953	FIDONE MARIA PINA	B	Ricerche anagrafiche con verifiche degli aventi titolo
N.721	CALVO GIUSEPPE	B	Sopralluogo nei viali e reparti del Cimitero di Vittoria

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 3

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE :Dott.ssa S. Barone

OGGETTO : GESTIONE INFORMATICA REGISTRI CIMITERIALI

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Trascrizione su supporto informatico di dati identificativi di ogni cadavere accolto, ivi compresi i dati del contratto , con inizio a ritroso, dal 1985 dei registri cartacei.	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.953	FIDONE MARIA PINA	B	Incameramento dati per anni cinque (dal 1985 al 1990)
N.721	CALVO GIUSEPPE	B	Incameramento dati per anni cinque (dal 1991 al 1995)

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 4

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE :
DIRIGENTE :Dott.ssa S. Barone

OGGETTO : RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI DI SPEDIZIONE POSTALE DELL'ENTE

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 15%

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Utilizzazione PEC per la corrispondenza verso altri Enti/ Amministrazioni / ecc. , con diminuzione dei costi di affrancatura	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.201	PACE MIRELLA	D	Utilizzo PEC per corrispondenza
N.757	SALERNO ROBERTO	B	Utilizzo PEC per corrispondenza
n.931	MURIANA PINA ANNA	B	Utilizzo PEC per corrispondenza

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 5

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa S. Barone

OGGETTO : SUPPORTO INFORMATICO PER I MESSI NOTIFICATORI

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Previo il supporto informatico si verifica, per avere dati certi del destinatario ai fini della notifica, la residenza e domicilio degli interessati collegandosi con l'Anagrafe e lo Stato Civile.	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.470	BELMONTE TEODORO	B	Utilizzo sistema informatico
N.316	GRECO FRANCO	B	Utilizzo sistema informatico
N.788	CAGLIA GIUSEPPE	B	Utilizzo sistema informatico
N.118	POMPEO ROSARIO	B	Utilizzo sistema informatico

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 6

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE :
DIRIGENTE :Dott.ssa S. Barone

OGGETTO : ALBO PRETORIO ON-LINE

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Entro quest'anno sara' completato l'iter procedurale della pubblicazione on-line di tutti gli atti adottati dagli organi istituzionali e burocratici dell'Ente.	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.272	D'ANNA GIUSEPPE	B	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line
N.605	CANNATA CARMELINDA	B	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line
N.896	ROCCARO LOREDANA	A	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line
N.895	ROCCARO GIUSEPPA	A	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 7

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa S. Barone

OGGETTO : REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Rimodulazione del regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari secondo le nuove disposizioni statutarie e legislative. Collaborazione con il Dirigente per la redazione dell'atto .	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.238	PELLIGRA ALDO	C	Collaborazione con il Dirigente per ricerche varie per il raggiungimento dell'obiettivo.

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 8

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE :Dott.ssa S. Barone

OGGETTO : LOCAZIONE ATTIVE E PASSIVE

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 15%

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Piano riduzione delle locazioni passive in collaborazione con la Direzione dei servizi sociali e altre Direzioni per la razionalizzazione o accorpamento di uffici nelle medesime strutture.	40%	01.01.2013	30.06.2013
Approntamento atti consequenziali a trasferimenti o accorpamenti di uffici, disdette fitti condotti in locazione ecc.	60%	01.07.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.354	TOMASI GIOVANNA	D	Collaborazione con altre Direzione per approntamento piano riduzione locazioni passive e consequenziali approntamenti atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo (trasferimenti uffici, disdette fitti condotti in locazione ecc)
N.455	ALBANI SILVANA	C	Adempimenti consequenziali ail'attuazione dell'obiettivo .

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 9

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE :Dott.ssa S. Barone

OGGETTO : PASSAGGIO DALL'ATTUALE ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE ALLA GESTIONE ELETTRONICA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 15%

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Dematerializzazione degli atti con progressivo incremento della gestione documentale informatizzata e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.268	DI FALCO MARIA CONCETTA	C	Trasferimento atti degli organi burocratici dal cartaceo all'archiviazione informatica dal 2012 a ritroso, anni due.
N.295	TORNELLO ANDREA	C	Trasferimento atti degli organi istituzionali dal cartaceo all'archiviazione informatica dal 2010 a ritroso, anni due.

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 10

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE :Dott.ssa S. Barone

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI GESTIONALI PER RIDURRE COSTI, MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA AMMINISTRATIVA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 11

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa S. Barone

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE MODALITÀ, TEMPI E FORME DI ATTUAZIONE PER L'ANNO 2013 DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 12

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE :Dott.ssa S. Barone

OGGETTO : ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI, DI PROPRIA COMPETENZA, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI, DEL MINISTERO, DELLA REGIONE SICILIANA, DI ORGANISMI STATALI, PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED OPERE AVENTI RILEVANZA D'INTERESSE COMUNALE (CON RELAZIONE FINALE).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale con descrizione del numero di bandi partecipati ed il relativo esito	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE AVVOCATURA
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 1

AREA TEMATICA
ATTIVITA' GIURIDICA ED ECONOMICITA' DELL'ENTE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

DIREZIONE:AVVOCATURA
DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

OGGETTO: RIDUZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO
TIPO DI OBIETTIVO: ECONOMIZZARE SPESE DELL'ENTE
PESO OBIETTIVO: 30%
FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: risoluzione delle liti
FASt: da gennaio a dicembre

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Disamina dell'atto giudiziario notificato e valutazione preventiva controversie instaurande	20%	gennaio 2013	dicembre 2013
Richiesta di relazione e documentazione alle Direzioni competenti	10%	gennaio 2013	dicembre 2013
Valutazione finale atti propedeutici alla determinazione	20%	gennaio 2013	dicembre 2013
Predisposizione atti per la risoluzione delle liti in precontenzioso o formalizzazione incarico e predisposizione atti di promozione e/o di resistenza in giudizio.	20%	gennaio 2013	dicembre 2013
Gestione iter sino a definizione lite attraverso una attività di contrasto nei confronti delle pretese di parte avversa	30%	gennaio 2013	dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO:

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale in servizio presso l'Avvocatura è tutto coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	

Il personale co.co.co. contribuisce a raggiungere gli obiettivi di cui a punti 1-2-3-4.

Città di Vittoria
DIREZIONE AVVOCATURA
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 2

AREA TEMATICA
ATTIVITA' GIURIDICA ED ECONOMICITA' DELL'ENTE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
DIREZIONE:AVVOCATURA
DIRIGENTE: avv. Angela Bruno

OGGETTO: GESTIRE LE PRIORITÀ, EVITANDO INCARICHI ALL'ESTERNO

TIPO DI OBIETTIVO: Contenzione dei costi con la gestione diretta della difesa e della rappresentanza dell'Ente.

PESO OBIETTIVO: 50%

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Salvaguardia degli obiettivi di bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse

FASI: da gennaio a dicembre

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Esame e valutazione degli atti giudiziari o propedeutici a proporre giudizio	20%	gennaio 2013	dicembre 2013
Affidamento dell'attività di difesa e rappresentanza in giudizio del Comune per la tutela degli interessi ai legali dell'Avvocatura comunale	10%	gennaio 2013	dicembre 2013
Stesura di tutti i provvedimenti amministrativi per l'attività di difesa e rappresentanza dell'Ente	10%	gennaio 2013	dicembre 2013
Stesura degli atti promuovere giudizio o per resistervi per la difesa dell'Ente,	40%	gennaio 2013	dicembre 2013
Gestione iter giudiziario	20%	gennaio 2013	dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO:

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale in servizio presso l'Avvocatura è tutto coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	

Il personale co.co.co. contribuisce a raggiungere gli obiettivi di cui a punti 1-2-3-4.

Città di Vittoria

DIREZIONE AVVOCATURA

PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

N. 3

ATTIVITA' GIURIDICA ED ECONOMICITA' DELL'ENTE

DIREZIONE:AVVOCATURA DIRIGENTE:Avv. Angela Bruno

OGGETTO: ATTIVITÀ DI RICERCA IN CAMPO GIURIDICO E DI CONSULENZA AL FINE DI RISOLVERE LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLE NUMEROSE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI, NELL'OTTICA DI PREVENIRE E/O RIDURRE IL CONTENZIOSO NASCENTE DA RESPONSABILITÀ AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2043 E 2051 C.C.

TIPO DI OBIETTIVO: Economizzare spese dell'Ente

PESO OBIETTIVO: 5%

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Continuo miglioramento e approfondimento della ricerca giuridica, dell'attività di consulenza e di orientamento a favore degli uffici comunali per la gestione della responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c.

FASI: da gennaio a dicembre

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Richiesta di sopralluoghi e relazioni tecniche relative alle richieste di risarcimento danni	10%	gennaio 2013	dicembre 2013
Attività di ricerca e approfondimento della ricerca giuridica, dell'attività di consulenza e di orientamento a favore degli uffici comunali per prevenire e/o ridurre l'insorgere del contenzioso nascente da responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c.	20%	gennaio 2013	dicembre 2013
Predisposizione degli atti amministrativi e giudiziari per la definizione della questione	40%	gennaio 2013	dicembre 2013
Sollecitare una sinergia con le Direzioni competenti, atteso che la responsabilità dell'Ente pubblico viene meno non solo quando elimina il pericolo, o la sua fonte, ma anche quando lo segnala in modo adeguato e tempestivo, suggerendo, altresì, continuamente, di coprire i rischi di responsabilità ai sensi degli artt. 2043 e 2051 c.c. attraverso polizze assicurative, al fine di perseguire l'economicità e l'efficacia dell'azione dell'Ente.	30%	gennaio 2013	dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO:

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale in servizio presso l'Avvocatura è tutto coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito,

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	

Il personale co.co.co. contribuisce a raggiungere gli obiettivi di cui a punti 1-2-3-4.

Città di Vittoria
DIREZIONE AVVOCATURA
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 4

AREA TEMATICA
EFFICACIA AMMINISTRATIVA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
DIREZIONE:AVVOCATURA
DIRIGENTE: avv. Angela Bruno

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI GESTIONALI PER RIDURRE COSTI, MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA AMMINISTRATIVA

TIPO DI OBIETTIVO: Economizzare spese dell'Ente

PESO OBIETTIVO: 6%

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: conseguimento di ottimi parametri economicità, efficacia, scoraggiando pretese risarcitorie e la promozione di ricorsi giurisdizionali attraverso componimento bonario delle questioni.

FASI: da gennaio a dicembre

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio e miglioramento dell'analisi dei dati relativi alle questioni sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura, al fine di proporre sia all'Amministrazione che alle Direzioni, la soluzione ottimale e più aderente agli interessi dell'Ente, scoraggiando liti temerarie e/o proponendo, ricorrendone i presupposti li legge, i rimedi dell'autotutela amministrativa, limitando quindi, quando possibile, le costituzioni in giudizio.	40%	gennaio 2013	dicembre 2013
Individuazione e suddivisione delle tematiche maggiormente significative	20%	gennaio 2013	dicembre 2013
Razionalizzazione dell'individuazione dei punti nodali procedurali e/o di merito particolarmente critici e vulnerabili al fine di migliorare l'approfondimento professionale su tali questioni per garantire lo sviluppo dell'azione amministrativa.	40%	gennaio 2013	dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO:

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale in servizio presso l'Avvocatura è tutto coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito,

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	

Il personale co.co.co. contribuisce a raggiungere gli obiettivi di cui a punti 1-2-3-4.

Città di Vittoria
DIREZIONE AVVOCATURA
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 5

AREA TEMATICA
EFFICIENZA DELL'ENTE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
DIREZIONE:AVVOCATURA
DIRIGENTE: avv. Angela Bruno

OGGETTO: ADOTTARE UNO STILE COLLABORATIVO NELLE CONSULENZE VERBALI E SCRITTE

TIPO DI OBIETTIVO: Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'Ente.

PESO OBIETTIVO: 5%

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'attività di consulenza

FASI: da gennaio a dicembre

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Collaborazione con tutte le Direzioni per soluzioni problematiche interpretative, pareri su questioni sottoposte ai legali e relativa trasmissione della giurisprudenza ragionata con riguardo alle materie di competenza della Direzione destinataria.	20%	gennaio 2013	dicembre 2013
Esame di appositi quesiti proposti dagli amministratori, dal Segretario generale e dai Dirigenti	30%	gennaio 2013	dicembre 2013
Attività di consulenza rivolta alla risoluzione dei problemi della vita amministrativa dell'Ente	30%	gennaio 2013	dicembre 2013
Esercizio della funzione consultiva per una puntuale interpretazione e attuazione delle disposizioni legislative a beneficio dell'attività amministrativa dell'Ente.	20%	gennaio 2013	dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO:

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale in servizio presso l'Avvocatura è tutto coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	

Città di Vittoria
DIREZIONE AVVOCATURA
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE
AREA TEMATICA
EFFICIENZA' DELL'ENTE

OBIETTIVO
N. 6

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
DIREZIONE:AVVOCATURA
DIRIGENTE: avv. Angela Bruno

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE MODALITÀ, TEMPI E FORME DI ATTUAZIONE PER L'ANNO 2013 DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO

TIPO DI OBIETTIVO: Efficienza dell'Ente

PESO OBIETTIVO: 2%

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Raggiungimento degli obiettivi programmati dal Sindaco, grazie anche all'Avvocatura che persegue la strategia della qualità totale, che richiede per la sua attuazione l'avvicinamento della logica politica alla logica organizzativa e alla logica normativa.

FASI: da gennaio a dicembre

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assidua collaborazione al Sindaco attraverso attività consultiva e predisposizione di innumerevoli atti di notevole rilevanza, formalizzati dal Gabinetto del Sindaco su argomenti cruciali.	40%	gennaio 2013	dicembre 2013
Predisposizione querele, denunce, esposti, questioni mercato.	40%	gennaio 2013	dicembre 2013
Redazione progetti relativi alle aree da acquisizione dei beni confiscati appartenenti a mafiosi,	10%	gennaio 2013	dicembre 2013
Redazione e formalizzazione di tutti gli atti per la gestione del fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso, istituito con la legge 22 dicembre 1999 n. 512	10%	gennaio 2013	dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO:

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale in servizio presso l'Avvocatura è tutto coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito,

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	

Città di Vittoria
DIREZIONE AVVOCATURA
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 7

AREA TEMATICA
EFFICIENZA' DELL'ENTE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
DIREZIONE:AVVOCATURA
DIRIGENTE: avv. Angela Bruno

OGGETTO: ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI, DI PROPRIA COMPETENZA, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI, DEL MINISTERO, DELLA REGIONE SICILIANA, DI ORGANISMI STATALI, PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED OPERE AVENTI RILEVANZA D'INTERESSE COMUNALE (CON RELAZIONE FINALE).

TIPO DI OBIETTIVO: efficienza dell'Ente

PESO OBIETTIVO: 2%

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI:

FASI: da gennaio a dicembre

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assidua collaborazione al Sindaco attraverso attività consultiva e predisposizione di innumerevoli atti di notevole rilevanza, formalizzati dal Gabinetto del Sindaco su argomenti cruciali.	40%	gennaio 2013	dicembre 2013
Predisposizione querele, denunce, esposti, questioni mercato.	40%	gennaio 2013	dicembre 2013
Redazione progetti relativi alle aree da acquisizione dei beni confiscati appartenenti a mafiosi,	10%	gennaio 2013	dicembre 2013
Redazione e formalizzazione di tutti gli atti per la gestione del fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso, istituito con la legge 22 dicembre 1999 n. 512	10%	gennaio 2013	dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO:

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale in servizio presso l'Avvocatura è tutto coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito,

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 1

ASSESSORATO
BILANCIO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : BILANCIO
DIRIGENTE : Dott. G. SULSENTI

OGGETTO : COORDINAMENTO ATTIVITA' FINALIZZATA AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

TIPO DI OBIETTIVO : FINANZIARIO

PESO OBIETTIVO : 40 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
MONITORAGGIO QUINDICINALE	40%	GENNAIO	DICEMBRE
PROGRAMMAZIONE FLUSSI DI CASSA E COORDINAMENTO INDIRIZZI DELL' AMM.NE	20%	GENNAIO	DICEMBRE
GESTIONE DEL PEG	30%	GENNAIO	DICEMBRE
CERTIFICAZIONE MINISTERIALI e Patto Regione e Nazionale (verticale e orizzontale)	10%	GIUGNO	DICEMBRE

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	NICOTERA ANNA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO
	FERNANDEZ NUNZIO	B	RILEVAZIONE E GESTIONE DATI
	VITALE SARINA	C	RILEVAZIONE E GESTIONE DATI
	FIORELLINI ANITA	D	RILEVAZIONE E GESTIONE DATI
	BUGGEA SILVANA	D	RILEVAZIONE E GESTIONE DATI

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 2

ASSESSORATO
BILANCIO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : BILANCIO
DIRIGENTE : Dott. G. SULSENTI

OGGETTO : QUALIFICAZIONE DELLA SPESA ATTRAVERSO INIZIATIVE TESE A CONTROLLARE E ANALIZZARE CENTRI DI COSTO INDICI DI EFFICIENZA E DI EFFICACIA DEI SERVIZI

IPO DI OBIETTIVO : FINANZIARIO

PESO OBIETTIVO : 30 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : TRASPARENTI MODALITA' DI GESTIONE E DI RAPPRESENTAZIONE DEI DATI

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
INDIVIDUAZIONE SERVIZI ECONOMICAMENTE RILEVANTI	20%	GENNAIO	MARZO
ANALISI PEG E STANZIAMENTI	40%	MARZO	GIUGNO
VERIFICA PROCEDURE E INDIVIDUAZIONE INDICI DI EFFICIENZA E EFFICACIA	20%	MARZO	DICEMBRE
MISURE RAZIONALIZZAZIONE E RISPARMIO	20%	MARZO	DICEMBRE

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	DI PASQUALE ANTONELLA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO
	FIORELLINI MARIA LUISA	C	RENDICONTAZIONE E REPORTING
	VITALE SARINA	C	RENDICONTAZIONE E REPORTING
	FERNANDEZ NUNZIO	B	RENDICONTAZIONE E REPORTING
	RUSSO SEBASTIANO	C	PUBBLICAZIONE RISULTATI

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 3

ASSESSORATO
BILANCIO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : BILANCIO

DIRIGENTE :Dott. G. SULSENTI

OGGETTO : AMMORDENAMENTO PROCEDIMENTO FORMAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO

TIPO DI OBIETTIVO : FINANZIARIO

PESO OBIETTIVO : 14 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : NUOVE E PIU' TRASPARENTI MODALITA' DI GESTIONE E DI RAPPRESENTAZIONE DEI DATI

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
ANALISI STORICO E PREDISPOSIZIONE DI NUOVA MODULISTICA	50%	GENNAIO	DICEMBRE
NUOVA RENDICONTAZIONE E SISTEMA DI REPORTING	40%	GENNAIO	DICEMBRE
PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI	10%	GENNAIO	DICEMBRE

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	DI PASQUALE ANTONELLA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE OBIETTIVO
	RUSSO SESTIANO	C	RILEVAZIONE DATI
	FIGLIORINI MARIA LUISA	C	RILEVAZIONE DATI
	INSAUDO SARA	C	RILEVAZIONE DATI
	SCHEMBRI ROSETTA	C	RILEVAZIONE DATI

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 4

ASSESSORATO
BILANCIO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : BILANCIO

DIRIGENTE :Dott. G. SULSENTI

OGGETTO : ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI E PREDISPOSIZIONE SUPPORTI PER L'INTRODUZIONE DAL 2014 DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE DAL D.LGS. 118/2011

TIPO DI OBIETTIVO : FINANZIARIO

PESO OBIETTIVO : 14 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : ADEGUAMENTO A NUOVA NORMATIVA

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
STUDIO E ANALISI NUOVE REGOLE CONTABILI IN ATTUAZIONE AL PRINCIPIO DI COMPETENZA FINANZIARIA	50%	GENNAIO	GIUGNO
REVISIONE PROCEDURE – ANALISI CRITICITA' – NUOVO SISTEMA DI RILEVAZIONE DATI CONTABILI	30%	MAGGIO	DICEMBRE
VERIFICA DELLA RISPONDEZZA DEL NUOVO SISTEMA ALLE ESIGENZE AMM.NE	20%	SETTEMBRE	DICEMBRE

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	NICOTERA ANNA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE OBIETTIVO
	DI PASQUALE ANTONELLA	D	ANALISI SISTEMA E RILEVAZIONE DATI
	FERNANDEZ NUNZIO	C	ANALISI SISTEMA E RILEVAZIONE DATI
	RUSSESEBASTIANO	C	ANALISI SISTEMA E RILEVAZIONE DATI

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 5

ASSESSORATO
BILANCIO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : BILANCIO

DIRIGENTE : Dott. G. SULSENTI

OGGETTO : ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI, DI PROPRIA COMPETENZA, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI, DEL MINISTERO, DELLA REGIONE SICILIANA, DI ORGANISMI STATALI, PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED OPERE AVENTI RILEVANZA D'INTERESSE COMUNALE (CON RELAZIONE FINALE).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale con descrizione del numero di bandi partecipati ed il relativo esito	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 1

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____
DIRIGENTE : Dott.ssa Pannuzzo Francesca

OGGETTO : PROMOZIONE ATTIVITÀ ED EVENTI CULTURALI

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Promozione attività teatro dialettale, giovanile e amatoriale; stagione concertistica; Eventi e manifestazioni con Enti territoriali e associazioni culturali; celebrazione di festività civile e religiose legate alla tradizione locale; Promozione e valorizzazione talenti locali . Premio letterario Nazionale della critica (Ninfa Kamarina);	20%	01/01/2013	31/12/2013
Valorizzazione culturale del patrimonio storico-letterario; Promozione e rassegne. Mostre d'arte e fotografiche presso Sala Mazzone, Il faro di Scoglitti e il quartiere degli Artisti	40%	01/01/2013	31/12/2013
Azioni di sinergia con soggetti, Associazioni e gruppi per la realizzazione di convegni, dibattiti appuntamenti come il Jazz Festival, stagione estiva da Giugno a Settembre a Vittoria e Scoglitti	40%	01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	GIALLONGO MARGHERITA	D5	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER LE ATTIVITA' TEATRALI.
	BUSACCA GIUSEPPA	B3	COLLABORAZIONE PER L'ITER AMMINISTRATIVO E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI VARI
	PLUCHINO LUCIA	B3	COLLABORAZIONE PER L'ITER AMMINISTRATIVO E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI VARI
	GIACCHI GABRIELLA	B1	TENUTA ELENCHI, FASCICOLAZIONE, FOTOCOPIE
	DI MODICA VINCENZO	B6	ADEMPIMENTI VARI PER ATTIVITA' TEATRALI E CULTURALI(RAPPORTICON SIAE, VV.FF. P.S. VV.UU.).
	AGOSTA ANTONINO	B3	Macchinista teatrale.
	FAUZIA FILIPPO	C1	SUPPORTO TECNICO LOGISTICO PER LE ATTIVITA' CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO
	BONGIORNO SERGIO	A	ATTIVITA' DI PORTIERATO PRESSO LE STRUTTURE CULTURALI

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 2

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa Pannuzzo Francesca

OGGETTO : PROGETTI DIDATTICI E FORMATIVI CON ASSOCIAZIONI CULTURALI, ISTITUTI SCOLASTICI, ENTI DI VOLONTARIATO , ASP

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Realizzazione eventi culturali in collaborazione con Associazioni culturali del territorio, con Istituti scolastici. Supporto amministrativo e logistico per iniziative finalizzate alla promozione del sapere e della cultura : stages formativi, corsi di alfabetizzazione, seminari.	30%	01/01/2013	31/12/2013
Progetti scolastici "Percorsi di legalità con la partecipazione attiva di docenti, alunni e il coinvolgimento di soggetti ed associazioni culturali. Iniziative di valorizzazione del centro storico in sinergia con associazione di categoria (artigiani, commercianti, ristoratori).	40%	01/01/2013	31/12/2013
Progetti in collaborazione con l'ASP su tematiche afferenti l'educazione alimentare, l'educazione alla prevenzione di malattie sociali e di dipendenze.	30%	01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	LA ROSA ANTONIETTA	D6	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE.
	FAUZIA FILIPPO	C1	SUPPORTO TECNICO LOGISTICO PER LE ATTIVITA' CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO
	D' AMICO LUCIANO	C1	CONTATTI CON LE ASSOCIAZIONI CULTURALI E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
	BUSACCA GIUSEPPA	B3	COLLABORAZIONE PER L'ITER AMMINISTRATIVO E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI VARI
	PLUCHINO LUCIA	B3	COLLABORAZIONE PER L'ITER AMMINISTRATIVO E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI VARI

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 3

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ **DIRIGENTE :** Dott.ssa Pannuzzo Francesca

OGGETTO : POTENZIAMENTO ARCHIVIO STORICO E BIBLIOTECA COMUNALE E LORO TRASFERIMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Aggiornamento professionale da parte del personale presso le sedi provinciali e comunali di eccellenza; registrazione e catalogazione del patrimonio archivistico; potenziamento del patrimonio librario,; implementazione dei servizi e potenziamento dell'Archivio storico attraverso l'istituzione di una sezione dedicata ai "Testi antichi" e di una sezione "Donazione Privati"	40%	01/01/2013	31/12/2013
Continuo aggiornamento e collegamento on line con il sistema interbibliotecario nazionale di rete in virtù della Convenzione stipulata con la Soprintendenza ai beni librari. Implementazione dei servizi bibliotecari mediante protocolli d'intesa con le facoltà Universitarie finalizzate ad ospitare i tirocini dei laureandi.	30%	01/01/2013	31/12/2013
Concreta attivazione della sezione "Leggere senza barriere" grazie ai due nuovi servizi consultazione e prestito dei volumi in codice Braille e progetto Libro parlato in collaborazione con il Lions.	30%	01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	LEGGIO ANGELA	D4	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO
	RANIOLO GIOVANNA	D	CONTATTI CON SCUOLE, ENTI E ALTRE BIBLIOTECHE. COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
	DENARO ROSALBA	C	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI - CATALOGAZIONE – SERVIZI AGLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA
	SANNINO LUCIA	C	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI - CATALOGAZIONE – SERVIZI AGLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA
	LUPO	C	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI - CATALOGAZIONE – SERVIZI AGLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA
	PINETTI GIOVANNA	D	RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELL'ARCHIVIO STORICO. Classificazione e archiviazione patrimonio documentale dell'Ente
	TRUFOLO BIAGIA	B1	Collaborazione per la classificazione e archiviazione patrimonio documentale dell'Ente

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

N. 4

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa Pannuzzo Francesca

OGGETTO : ORGANIZZAZIONE E RICERCA FINANZIAMENTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISTICHE

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Rapporti interlocutori con i soggetti che operano nel territorio per la valorizzazione culturale e storica della Città ed eventuale coinvolgimento degli stessi in qualità di partners nei progetti per accedere ai finanziamenti pubblici.	30%	01/01/2013	31/12/2013
Adempimenti amministrativi e gestionali relativi alla presentazione ed elaborazione di progetti culturali finalizzati all'adesione a Bandi della Regione siciliana, del Ministero, di Enti statali per il reperimento di fondi per la realizzazione delle manifestazioni turistiche, attività di carattere culturale, artistico e scientifico di particolare rilevanza.	70%	01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	LA ROSA ANTONIETTA	D6	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI RIGUARDANTI L'OBIETTIVO
	FERROVIA LUCIA	A	FOTOCOPIE E PORTIERATO.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 5

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE :

DIRIGENTE : Dott.ssa Pannuzzo Francesca

OGGETTO : POTENZIAMENTO POLITICHE GIOVANILI E SPORTIVE

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Sostegno ad associazioni culturali, clubs Istituti scolastici per iniziative culturali per l'attivazione di laboratori di teatro, cinema, musica, fotografia. Gestione del centro giovanile di musica . iniziative di educazione permanente su tematiche sociali di rilievo.	40%	01/01/2013	31/12/2013
Organizzazione e gestione dei Giochi della gioventù; sostegno a competizioni sportive di carattere locale, provinciale, regionale e nazionale. Riqualificazione impianti sportivi e potenziamento di nuovi servizi in favore dei giovani.	60%	01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	LA ROSA ANTONIETTA	D6	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI RIGUARDANTI LE POLITICHE GIOVANILI E SPORTIVE
	FASELI ALFONSO	C5	ISTRUTTORE ADDETTO AL CENTRO GIOVANILE
	SANFILIPPO VINCENZO	B5	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO SPORT
	BRUGALETTA NUNZIO	B3	ADDETTO AGLI ADEMPIMENTI PRATICI E LOGISTICI SPORT
	BOCCACCIO CARMELO	A	ATTIVITA' DI PORTIERATO.
	FAUZIA FILIPPO	C1	SUPPORTO TECNICO ATTIVITA' SPORTIVE

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 6

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa Francesca Pannuzzo

OGGETTO : PIANO DI ZONA. DISTRETTO D43. COMUNE CAPOFILA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5%

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione Bandi per la III annualità del Piano di Zona e attivazione dell'iter amministrativo di affidamento dei servizi pari a n. 21 azioni progettuali. Predisposizione inter come da circolari regionali per la programmazione della nuova triennalità 2013/2015.	35%	01/01/2013	31/12/2013
Gestione contabile e monitoraggio Azioni II e III annualità. Rendiconti contabili da trasmettere all'Assessorato regionale per i finanziamenti regionali. Rendiconti finali II triennalità 2010/2012. Predisposizione schede contabili e relativo Bilancio di Distretto nuova triennalità 2013/2015. Relazione sociale sulle attività progettuali svolte e sulla nuova triennalità.	35%	01/01/2013	31/12/2013
Liquidazione periodica alle Cooperative e Associazioni assegnatarie dei n. 21 progetti inseriti nel piano di zona .	30%	01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	LI PERNI M.CONCETTA	D3	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi (Bandi) relativi alle azioni della III annualità. Predisposizione degli atti amministrativi per l'avvio della nuova triennalità 2013/2015. Rapporti con i Comuni del Distretto e con l'ASP di Ragusa
	LOMBARDO GAETANO	C3	Gestione contabile del Distretto socio sanitario D43. Rendiconti finali in linea con le direttive regionali per i finanziamenti delle annualità. Predisposizione mensile atti di liquidazione alle cooperative Sociali e alle Associazioni. Predisposizione schede contabili per la nuova triennalità 2013/2015 e del Bilancio di Distretto. Monitoraggio continuo delle spese erogate per la richiesta di eventuali premialità. (1° anno erogato). Aggiornamento dati nel Portale Regionale Siris. Rapporti con l'Assessorato Regionale alle Politiche sociali.
	PUGLIA PATRIZIA	B1	Monitoraggio. Relazione sociale annuale sulle attività svolte dalle cooperative, .Collaborazione con il Funzionario amministrativo, per l'iter amministrativo di assegnazione delle azioni progettuali, nel triennio 2010/2012.
	RANDAZZO CARMEN	A	Attività di portierato e fotocopie

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 7

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa Francesca Pannuzzo

OGGETTO : PROGETTI SERVIZIO CIVILE

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione progetti del Servizio civile all'Assessorato regionale alla Famiglia e alle politiche sociali. Dopo l'approvazione dei progetti avviare l'iter di pubblicazione del bando	40%	I progetti sono stati presentati nel mese di Ottobre 2012.	
Controllo istanze presentate dai giovani volontari. Selezione degli idonei e approvazione della graduatoria finale. Trasmissione idonei selezionati al Ministero dell'Interno per inizio dei progetti.	40%	Come da indicazioni ministeriali	
Inserimento volontari del servizio civile nei servizi comunali e relativo tutoraggio.	20%	Come da indicazioni ministeriali	

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CASA GIORGIO	C1	Predisposizione atti amministrativi e relativi controlli..
	CONSOLINO GIOVANNI	B5	Predisposizione bandi on line. Referente con il Ministero per la pubblicazione di tutti gli atti on line. Aggiornamento portale Helios del Ministero. Trasmissione atti on line. Selezione idonei.
	SFRAZZETTO IRENE	B5	Controllo Istanze dei giovani volontari. Selezione degli idonei. Aggiornamento schede individuali dei volontari. Aggiornamento dati nel portale Helios. Inserimento giovani nei servizi comunali.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 8

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa Francesca Pannuzzo

OGGETTO : SERVIZIO AGLI IMMIGRATI

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 4 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione progetti inclusione sociale immigrati con finanziamenti fondi F.E.I. /F.S.E.	40%	Come da indicazioni ministeriali.	
Progetto integrazione sociale e inserimento lavorativo immigrati con finanziamenti del Ministero del Lavoro Avviso 2/2012. Coordinamento monitoraggio e supervisione.	40%	Come da indicazioni ministeriali	
Potenziamento sportello immigrazione.	20%	Come da indicazioni ministeriali	

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	D'Amico Luciano	C1	Predisposizione atti amministrativi per presentazione dei progetti. Coordinamento e visione.
	Consolino Giovanni	B5	Attività di collaborazione per la presentazione dei progetti di inclusione sociale. Monitoraggio . Rapporti con la Prefettura..
	Raniolo Carmela	B1	Attività di front office presso lo Sportello immigrazione. Fascicolazione e archiviazione delle istanze.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 9

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa Francesca Pannuzzo

OGGETTO : RIDUZIONE COSTI PER RICOVERO MINORI E DISABILI MENTALI.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10%

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio e verifica nelle strutture ricettive dei ricoveri di concerto con l'ASP.	30%	01/01/2013	31/12/2013
Aggiornamento schede individuali dei soggetti ricoverati nelle strutture, con verifica situazione familiare e patrimoniale.	30%	01/01/2013	31/12/2013
Potenziamento istituto dell'affido familiare in alternativa al ricovero.	40%	01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CASA GIORGIO	C1	Predisposizione atti amministrativi e attività di coordinamento.
	SFRAZZETTO IRENE	B5	Aggiornamento schede individuali dei soggetti ricoverati nelle strutture, con verifica situazione familiare e patrimoniale. Rapporti con le strutture.
	PUGLIA PATRIZIA	B1	Attività di monitoraggio e verifica con l'ASP dei ricoveri.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 10

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa Francesca Pannuzzo

OGGETTO : TRASFERIMENTO DELLA DIREZIONE CULTURA E SERVIZI SOCIALI PRESSO I NUOVI LOCALI DELL'EX CONVENTO DEI FRATI MINORI

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Trasferimento	100%	01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 11

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa Francesca Pannuzzo

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI GESTIONALI PER RIDURRE COSTI, MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA AMMINISTRATIVA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 12

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa Francesca Pannuzzo

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE MODALITÀ, TEMPI E FORME DI ATTUAZIONE PER L'ANNO 2013 DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 13

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Dott.ssa Francesca Pannuzzo

OGGETTO : ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI, DI PROPRIA COMPETENZA, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI, DEL MINISTERO, DELLA REGIONE SICILIANA, DI ORGANISMI STATALI, PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED OPERE AVENTI RILEVANZA D'INTERESSE COMUNALE (CON RELAZIONE FINALE).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale con descrizione del numero di bandi partecipati ed il relativo esito	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 1 ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE :

DIRIGENTE : Ing. Salvatore Toia

OGGETTO : CONTENIMENTO COSTI, FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Manutenzione dell'hardware con risparmio di spesa in riferimento agli eventuali interventi specialistici esterni, risparmio sulla spesa dei componenti, riutilizzo di quelli ancora in buono stato, risparmio dei costi mediante l'utilizzo di software open source, ottimizzazione del sistema informatico aziendale con l'utilizzo di piattaforme software omogenee.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
manutenzione e assistenza delle apparecchiature hardware con sostituzione di quelle obsolete e recupero dei materiali ancora funzionanti (schede, ram, hd, ecc.)		01/01/2013	31/12/2013
manutenzione ed aggiornamento dei software applicativi installati e sostituzione degli stessi con software open source.		01/01/2013	31/12/2013
supporto agli altri servizi comunali per la valutazione di compatibilita' di specifici pacchetti software con le caratteristiche tecniche del sistema informatico aziendale.		01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CAVANNA WALTER	D P.O.	
	ZAMMITTO FRANCESCO	B3	
	RUSSELLO GIUSEPPE	B	
	CILIA SALVATRICE	A	

Città di Vittoria
DIREZIONE STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 2

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE :
DIRIGENTE : Ing. Salvatore Toia

OGGETTO : RESTYLING SITO WEB ISTITUZIONALE, INSERIMENTO NUOVE FUNZIONI DIRETTE AL CITTADINO E IN CONFORMITÀ AL CAD, SUPPORTO INFORMATICO AL PERSONALE.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Miglioramento della navigazione per l'utenza, rapporto piu' diretto e interattivo, facilita' di consultazione, archiviazione dati piu' omogenea e sicura.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
restyling sito web, nuova home page e menu' interattivi, facilitazione della navigazione per il cittadino, inserimento nuove sezioni dedicate, miglioramento della comunicazione istituzionale attraverso appositi modelli html per la ricezione e lo smistamento alle direzioni interessate delle segnalazioni pervenute da parte dell'utenza.		01/01/2013	31/12/2013
trasferimento dell'area riservata del sito web e della sezione riservata ai giornali (sole 24 ore, italia oggi, ecc.) in apposito server per alleggerire la navigazione di tutta la rete comunale		01/01/2013	30/08/2013
supporto alle attività di aggiornamento e formazione informatica per il personale comunale addetto alle pubblicazioni		01/01/2013	31/06/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CAVANNA WALTER	D P.O.	
	ZAMMITTO FRANCESCO	B3	
	RUSSELLO GIUSEPPE	B	
	CILIA SALVATRICE	A	

Città di Vittoria
 DIREZIONE STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
 PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 3

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO : GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

DIRIGENTE : Ing. Salvatore Toia

OGGETTO : INNOVATIVO – TRASMISSIONE DEI PRESTITI ON-LINE

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Eliminazione delle comunicazioni cartacee con l'inps (gestione ex inpdap) per le prestazioni creditizie al personale dipendente. risparmio carta e risparmio costi delle raccomandate. richieste annue circa 30 – ciascuna pratica contiene circa 30 pagine – per il 2013 riduzione di circa il 50% dei costi.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Richiesta codice pin per accesso all'area riservata inps	60%	15/4/2013	30/4/2013
Accesso al sistema e consolidamento	40%	1/5/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	DI MODICA GIUSEPPA	D1 POS. EC. D3	COORDINAMENTO-
	SULSENTI ANNA MARIA	C1 PART-TIME 30 ORE	STUDIO DELLE PRATICHE – RICHIESTA CODICE PIN ALL'INPDAP E INVIO MODELLO TRAMITE WEB CON I CODICI DI ACCESSO COMUNICATI DALL'INPS
	LOMBARDO GIOVANNA	C1 PART-TIME 30 ORE	COLLABORAZIONE CON LA SIG.RA SULSENTI PER STUDIO PRATICHE E INVIO ON LINE

Città di Vittoria
 DIREZIONE UNITA' DI STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
 PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 4

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO : GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

DIRIGENTE : Ing. Salvatore Toia

OGGETTO : INNOVATIVO – CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA AREA DIRIGENZA

TIPO DI OBIETTIVO : CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA AREA DIRIGENZA PARTE NORMATIVA

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : FIRMA DEL CONTRATTO DECENTRATO AREA DIRIGENZA PARTE NORMATIVA ADEGUATO ALLA NORMATIVA D.LGS.VO 150/2009.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della normativa ed elaborazione bozza contratto	30	1/1/2013	30/4/2013
Trasmissione bozza ai sindacati	20	ENTRO IL 30/5/2013	
Convocazione dei sindacati per fase negoziale e completamento dell'iter di approvazione	50	1/6/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	DI MODICA GIUSEPPA	D1 POS. EC. D3	STUDIO NORMATIVA – ELABORAZIONE BOZZA — ELABORAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO FINANZIARIA – TRASMISSIONE REVISORI CONTI – ARAN - CNEL
	LOMBARDO GIOVANNA	C1 Part-time 30 ore	TENUTA RAPPORTI CON SINDACATI – SEGRETERIA DELEGAZIONE

Città di Vittoria
DIREZIONE STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 5

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE :
DIRIGENTE : Ing. Salvatore Toia

OGGETTO : MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO URP INTEGRANDO LE FUNZIONI ED I SERVIZI CHE L'ENTE EROGA IN UN'APPOSITA ARE DEL PORTALE ISTITUZIONALE.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 6 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
		01/01/2013	31/12/2013
		01/01/2013	31/12/2013
		01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

Città di Vittoria
DIREZIONE STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 6

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DIRIGENTE : Inq. Salvatore Troia

OGGETTO : INSERIMENTO SITUAZIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE NELLA BANCA DATI PROGRAMMA INPS EX GESTIONE INPDAP

TIPO DI OBIETTIVO : Inserimento Banca dati - Innovativo

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :Velocizzazione dell'istruttoria delle pratiche per il collocamento a riposo dei dipendenti ed immediatezza alla somministrazione delle risposte ai dipendenti.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Si prefigge, entro la fine dell'anno, oltre l'assicurazione del servizio ordinario quale l'istruttoria delle pratiche per il collocamento a riposo del personale dipendente e di tutte le ricongiunzioni dei servizi prestati, l'inserimento dei dati relativi alla situazione previdenziale del 20% del personale dipendente nel programma della banca -dati INPS gestione ex INPDAP,	100	1 aprile 2013	30 novembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
17	Giudice Angela	D3	Studio e applicazione normativa
277	Carrara Antonella	C	Istruttoria e stesura delle pratiche
956	Meli Laura	C	Istruttoria e stesura delle pratiche

Città di Vittoria
DIREZIONE STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 7

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DIRIGENTE : Ing. Salvatore Troia

OGGETTO : CONCORSI ESTERNI LAVORATORI FLESSIBILI

TIPO DI OBIETTIVO :Concorsi esterni

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare i servizi resi alla cittadinanza

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Indizione e pubblicazione bandi di concorso per l'assunzione di personale a tempo determinato sia di operai nelle varie mansioni che per l'assunzione di Assistenti Asilo Nido a tempo determinato.		1 febbraio 2013	30 Aprile 2013
Disamina delle istanze e valutazione dei titoli di tutte le richieste pervenute e successiva formulazione delle relative graduatorie.		1 giugno 2013	31 Dicembre 2013
Valutazione ed indizioni delle procedure concorsuali a tempo determinato di eventuali altre figure professionali che si dovessero rendere necessarie secondo i programmi dell'A.C.		1 gennaio 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
17	GIUDICE ANGELA	D3	Studio normativa indizione e pubblicazione bando di concorso disamina delle istanze e valutazione dei titoli formulazione graduatoria
207	CRISAFULLI CARPANI AIDA	D	Predisposizione bando di concorso disamina delle istanze e valutazione dei titoli formulazione graduatoria
770	GIAQUINTA CONCETTA	C	Collabora per la predisposizione del bando di concorso, per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli formulazione graduatoria
881	PALUMMERI DANIELA	C part-time 30 ore	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
427	SOSPIRATO ORNELLA	B3	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli

Città di Vittoria
DIREZIONE STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 8

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
DIRIGENTE : Ing. Salvatore Troia

OGGETTO : NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PERSONALE DIPENDENTI

TIPO DI OBIETTIVO : Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale dipendenti

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Al fine di regolamentare gli istituti previsti nel contratto.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della normativa ed elaborazione bozza nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo	30	1 gennaio 2013	28 febbraio 2013
Trasmissione bozza del nuovo CCDI alle Organizzazioni Sindacali ed ai dirigenti della Parte pubblica	20	1 marzo 2013	31 marzo 2013
Confronto con le OO.SS. di categoria e sottoscrizione del nuovo CCDI, al fine di dare attuazione alla valutazione dei dipendenti nonché all'utilizzazione delle risorse previste nel fondo per l'anno in corso diretta ad incrementare la produttività ed il miglioramento dei servizi attraverso la corresponsione dei compensi correlati al merito ed all'impegno di gruppo e/o individuale accertati secondo il sistema di valutazione per la realizzazione dei programmi obiettivi dell'Amministrazione Comunale.	50	1 aprile 2013	31 luglio 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
17	Giudice Angela	D3	Studio e applicazione normativa elaborazione bozza trasmissione Revisori dei Conti - ARAN - CINEL
770	Giaquinta Concetta	C	Istruttoria e stesura degli atti partecipazione agli incontri con le OO:SS
881	Palummeri Daniela	C part-time 30 ore	Istruttoria e stesura degli atti

Città di Vittoria
DIREZIONE UNITA' DI STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 9

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE DIRIGENTE : Ing. Salvatore Troia

OGGETTO : TRASMISSIONE ON-LINE TABULATI PRESENZE MENSILI DEL PERSONALE

TIPO DI OBIETTIVO :Trasmissione tabulati – Innovativo

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Dematerializzazione

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Oltre all'assicurazione del servizio ordinario quale la gestione delle presenze e delle assenze di tutto il personale sia a tempo determinato che indeterminato, si prefissa la trasmissione mensile dei tabulati via e-mail ai dirigenti per il controllo delle presenze e delle assenze del personale incardinato nella direzione.		1 gennaio 2013	30 Aprile 2013
Inserimento mensile dei tabulati presenze e assenze ai singoli dipendenti nell' area riservata del sito comunale		1 maggio 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
207	Crisafulli Carpani Aida	D	Coordina tutto il servizio
724	Cassibba Filippo	B3	Predisposizione e inserimento dei dati nel programma
225	Mercorillo Teresa	B	Collabora per l'inserimento dei dati nel programma
868	Mandarà Giovanna	B part-time 30 ore	Collabora per l'inserimento dei dati nel programma
865	Malvetta Gaetana	B part-time 30 ore	Collabora per l'inserimento dei dati nel programma

Città di Vittoria
DIREZIONE UNITA' DI STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 10

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO : GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIRIGENTE : Ing. Salvatore Troia

OGGETTO : TRATTAMENTO ECONOMICO-FISCALE, CONTRIBUTIVO PREVIDENZA ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE - AMMINISTRATORI COMUNALI- PERSONALE A TEMPO DETERMINATO – CO.CO.CO.

TIPO DI OBIETTIVO : CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO DEL SERVIZIO STIPENDI

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Miglioramento del servizio di collegamento telematico con la tesoreria – riduzione dei tempi tra elaborazione degli stipendi e disponibilita' degli stessi nel conto dei beneficiari – riduzione dei tempi per la disponibilita' del cedolino nell'area riservata –

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI COLLEGAMENTO TELEMATICO CON LA TESORERIA COMUNALE E CON IL SERVIZIO DI RAGIONERIA.	100	1/1/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	DI MODICA GIUSEPPA	D1 POS.EC.D3	COORDINAMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO -
	FAMA' ROSARIO	B3 POS. EC. B5	ELABORAZIONE STIPENDI E RAPPORTI DIRETTI CON LA TESORERIA E CON IL SERVIZIO RAGIONERIA.
	IMPOCO MARIA	B1 – PART- TIME 30 ORE -	COLLABORAZIONE NELLA ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI E RAPPORTI CON IL SERVIZIO RAGIONERIA -
	NICASTRO SALVATORE	B3 POS. EC. B5	ELABORAZIONE STIPENDI OPERAI A TEMPO DETERMINATO

Città di Vittoria
 DIREZIONE UNITA' DI STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
 PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 11

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO : GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIRIGENTE : Inq. Salvatore Troia

OGGETTO : DENUNCE MENSILI E ANNUALI (DMA E-MENS, CONTO ANNUALE DELEGHE SINDACALI- MOD. 770 CUD - TENUTA RAPPORTI CON ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI (INPS – INPGI - INAIL) - TENUTA RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE .

TIPO DI OBIETTIVO : MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO DEL SERVIZIO

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Miglioramento del servizio di collegamento telematico con gli enti previdenziali attraverso l'aggiornamento costante dei programmi di gestione. - riduzione dei tempi per le denunce mensili .

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI COLLEGAMENTO TELEMATICO CON GLI ENTI PREVIDENZIALI E CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE	100	1/1/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	RECCAVALLO GIOVANNI	D1 POS. EC. D3	TENUTA DEI RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI E AGGIORNAMENTO COSTANTE PROGRAMMI.- COORDINAMENTO -
	FAMA' ROSARIO	B3 POS. EC. B5	PREDISPOSIZIONE CUD - MOD. 770 – ONERI PREVIDENZIALI ECC.

Città di Vittoria
DIREZIONE UNITA' DI STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 12

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE :ING. SALVATORE TROIA

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI GESTIONALI PER RIDURRE COSTI, MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA AMMINISTRATIVA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 20 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE UNITA' DI STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 13

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : ING. SALVATORE TROIA

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE MODALITÀ, TEMPI E FORME DI ATTUAZIONE PER L'ANNO 2013 DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE UNITA' DI STAFF GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 14

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO : URP DIRIGENTE : ING. SALVATORE TROIA

OGGETTO : ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI, DI PROPRIA COMPETENZA, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI, DEL MINISTERO, DELLA REGIONE SICILIANA, DI ORGANISMI STATALI, PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED OPERE AVENTI RILEVANZA D'INTERESSE COMUNALE (CON RELAZIONE FINALE).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale con descrizione del numero di bandi partecipati ed il relativo esito	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 1

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : ING. Angelo Piccione

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI GESTIONALI PER RIDURRE COSTI, MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA AMMINISTRATIVA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Relazione conclusiva

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione di una scheda sintetica con l'indicazione di almeno una soluzione gestionale, con l'indicazione dei vantaggi (costi) dell'applicazione dell'intervento	40%	01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

Città di Vittoria
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 2

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

DIREZIONE : _____

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OGGETTO : Individuazione modalità, tempi e forme di attuazione per l'anno 2013 del Programma Amministrativo del Sindaco.

TIPO DI OBIETTIVO:

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Relazione conclusiva

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione, con espressa indicazione dello stato di realizzazione del programma Amministrativo del Sindaco, pubblicato sull'Intranet Comunale – Area Riservata – in data 20/07/2011, ciascuno con riferimento a quanto di propria competenza	40%	01/01/2013	30/09/2013
Relazione specifica sul raggiungimento degli obiettivi dell'A.C. riferiti all'anno di riferimento.	60%	01/09/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

Città di Vittoria
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 3

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione

OGGETTO : SERVIZIO ENERGIA IN GLOBAL – SERVICE PER IL RISCALDAMENTO DELLE SCUOLE E DEGLI EDIFICI COMUNALI
(in collaborazione con u.p.i.g.a. e la Direzione Manutenzioni)

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizioni di un progetto preliminare da presentare al Consiglio Comunale, in collaborazione con UPIGA e Direzione Manutenzioni	25%	01/06/2013	30/09/2013
Bando di Gara (direzione UPIGA)	25%	01/10/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

Città di Vittoria
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 4

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione

OGGETTO : PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. REDAZIONE E PROPOSTA PER IL CONSIGLIO COMUNALE.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione piano speditivo di protezione civile comunale ai sensi della legge 100/2012		01/01/2013	30/06/2013
Approvazione in Consiglio Comunale		01/07/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott. Geom. Mario Garrasi	C	Progettista - coordinatore
	Arch. Salvatore Lorefice	C	Progettista
	Emanuela Frasca	D3	Istruttore amministrativo
	Arch. Giancarlo Eterno	D3	Progettista collaboratore
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettista collaboratore

Città di Vittoria
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 5

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione

OGGETTO : PORTO DI SCOGLITTI – AVVIO ITER PER APPROVAZIONE PROGETTO PER I LAVORI COMPLETAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione progetto definitivo		01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott.ssa Chiara Garofalo	D3	Supporto al R.U.P.

Città di Vittoria
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 6

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____

DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OGGETTO : PROGETTO PRELIMINARE RIQUALIFICAZIONE EX S.P. VITTORIA – SCOGLITTI (IN COLLABORAZIONE CON PROV.REG. DI RAGUSA).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Prog. preliminare riqualificazione ex S.P. Vittoria Scoglitti (in collaborazione con la Provincia Regionale di Ragusa).		01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Ing. Rosanna Gulino	C	Supporto al RUP
	Arch. Pietro Fuschi	C	Collaboratore tecnico disegni opere di arredo

Città di Vittoria
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 7

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione

OGGETTO : ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI, DI PROPRIA COMPETENZA, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI, DEL MINISTERO, DELLA REGIONE SICILIANA, DI ORGANISMI STATALI, PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED OPERE AVENTI RILEVANZA D'INTERESSE COMUNALE (CON RELAZIONE FINALE).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 20 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale con descrizione del numero di bandi partecipati ed il relativo esito	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 8 ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OGGETTO : PORTO DI SCOGLITTI – PROGETTO PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI POR ED ALTRI.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 1 **ASSESSORATO** Manutenzioni **AREA TEMATICA** Miglioramento Strutture Scolastiche **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIREZIONE : Manut.-Ecol-Tut.Ambiente **DIRIGENTE :** Ing. S.Giunta

OGGETTO : REALIZZAZIONE CONTROSOFFITTO CON PANNELLI RESISTENTI AL FUOCO E RETE DI PROTEZIONE NELLA PALESTRA SCUOLA F.PAPPALARDO.

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento Strutture Scolastiche

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Messa in sicurezza rilascio C.P.I.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione ed impegno spesa a carico del bilancio comunale.	40%	1 Gennaio 2013	30 Maggio 2013
Predisposizione e definizione atti amministrativi	40%	1 Giugno 2013	31 Agosto 2013
Messa in opera di pannelli resistenti al fuoco di protezione alle strutture metalliche della palestra. Realizzazione rete di protezione alla controsoffittatura.	20%	1 Settembre 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
367	Geom. Salvatore Filetti	D3	Rup, coordinatore e progettista, direzione lavori
790	Istr.Tecn. Giovanni Cultrone	C2	Progettazione, contabilità.
897	Coll.Stella Rotante	A1	Collaboratrice amministrativa, assemblaggio e varie
7	Rag.Giancarlo Floriddia	D5	Coordinatore predisposizione atti amministrativi
261	Istr.Amm.vo G.Sulsenti	C4	Predisposizione atti amministrativi
936	Istr. Amm.vo C. Arena	C1	Predisposizione atti amministrativi

Città di Vittoria
 DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
 PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 2 **ASSESSORATO** Manutenzioni **AREA TEMATICA** Miglioramento Strutture Scolastiche **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIREZIONE : Manut.-Ecol-Tut.Ambiente **DIRIGENTE** : Ing. S. Giunta

OGGETTO : PROGETTO RIPRISTINO PARETI DIVISORIE SCUOLA "G.MARCONI"

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento Strutture Scolastiche

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Ripristino ambienti scolastici

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione ed impegno spesa a carico del bilancio comunale.	40%	1 Gennaio 2013	30 Maggio 2013
Predisposizione e definizione atti amministrativi	40%	1 Giugno 2013	31 Agosto 2013
Rifacimento opere murarie ripristino servizi ed impianti tecnologici	20%	01 Settembre 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
367	Geom. Salvatore Filetti	D3	Rup, coordinatore e progettista, direzione lavori
790	Istr.Tecn. Giovanni Cultrone	C2	Progettazione, contabilità.
Contratto scaduto	Istr. Tecn. Giovanni Piccione	C1	Progettazione
897	Coll.Stella Rotante	A1	Collaboratrice amministrativa, assemblaggio e varie
7	Rag.Giancarlo Floriddia	D5	Coordinatore predisposizione atti amministrativi
261	Istr.Amm.vo G.Sulsenti	C4	Predisposizione atti amministrativi
936	Istr. Amm.vo C. Arena	C1	Predisposizione atti amministrativi

Città di Vittoria
 DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
 PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N.3 **ASSESSORATO** Manutenzioni **AREA TEMATICA** Miglioramento Strutture Scolastiche **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIREZIONE : Manut.-Ecol-Tut.Ambiente **DIRIGENTE** : Ing. S.Giunta

OGGETTO : PROGETTO RIPRISTINO PARETI DIVISORIE SCUOLA "SS.ROSARIO".

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento Strutture Scolastiche

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Ripristino ambienti scolastici

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione ed impegno spesa a carico del bilancio comunale.	40%	1 Gennaio 2013	30 Maggio 2013
Predisposizione e definizione atti amministrativi	40%	1 Giugno 2013	31 Agosto 2013
Rifacimento opere murarie Ripristino impianti tecnologici	20%	1 Settembre 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
367	Geom. Salvatore Filetti	D3	Rup, coordinatore e progettista, direzione lavori
790	Istr.Tecn. Giovanni Cultrone	C2	Contabilità e Collaboratore direzione lavori.
Contratto scaduto	Istr. Tecn. Giovanni Piccione	C1	Progettazione
897	Coll.Stella Rotante	A1	Collaboratrice amministrativa, assemblaggio e varie
7	Rag.Giancarlo Floriddia	D5	Coordinatore predisposizione atti amministrativi
261	Istr.Amm.vo G.Sulsenti	C4	Predisposizione atti amministrativi
936	Istr. Amm.vo C. Arena	C1	Predisposizione atti amministrativi

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 4 **ASSESSORATO** Manutenzioni **AREA TEMATICA** Miglioramento Strutture Comunali **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIREZIONE : Manut.-Ecol-Tut.Ambiente **DIRIGENTE** : Ing. S. Giunta

OGGETTO : LAVORI DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA E MESSA IN SICUREZZA INTRADOSSI SOLAI DELLA 1^ COLOMBAIA CIMITERO DI VITTORIA.

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento Strutture Comunali

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Ripristino piena funzionalità della 1^ colombaia del cimitero.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione ed impegno spesa a carico del bilancio comunale.	40%	1 Gennaio 2013	30 Maggio 2013
Predisposizione e definizione atti amministrativi	40%	1 Giugno 2013	31 Agosto 2013
Opere di impermeabilizzazione solai e ripristino parti ammalorate dovute allo sfondellamento	20%	01 Settembre 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
367	Geom. Salvatore Filetti	D3	Rup, coordinatore e progettista, direzione lavori
790	Istr.Tecn. Giovanni Cultrone	C2	Progettazione, contabilità.
897	Coll.Stella Rotante	A1	Collaboratrice amministrativa, assemblaggio e varie
7	Rag.Giancarlo Floriddia	D5	Coordinatore predisposizione atti amministrativi
261	Istr.Amm.vo G.Sulsenti	C4	Predisposizione atti amministrativi
936	Istr. Amm.vo C. Arena	C1	Predisposizione atti amministrativi

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 5 **ASSESSORATO** Manutenzioni **AREA TEMATICA** Miglioramento Strutture Comunali **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIREZIONE : Manut.-Ecol-Tut.Ambiente **DIRIGENTE :** Ing. S. Giunta

OGGETTO : Progetto di manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici Scolastici di Vittoria e Scoglitti.

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento Strutture Comunali

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Mantenimento funzionalità Edifici Scolastici e Comunali.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione ed impegno spesa a carico del bilancio comunale..	40%	1 Gennaio 2013	30 Maggio 2013
Predisposizione e definizione atti amministrativi	40%	1 Giugno 2013	31 Agosto 2013
Messa in opera di pannelli resistenti al fuoco di protezione alle strutture metalliche della palestra Realizzazione rete di protezione alla controsoffittatura	20%	1 Settembre 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
367	Geom. Salvatore Filetti	D3	Rup, coordinatore e progettista, direzione lavori
790	Istr.Tecn. Giovanni Cultrone	C2	Progettazione, contabilità.
897	Coll.Stella Rotante	A1	Collaboratrice amministrativa, assemblaggio e varie
7	Rag.Giancarlo Floriddia	D5	Coordinatore predisposizione atti amministrativi
261	Istr.Amm.vo G.Sulsenti	C4	Predisposizione atti amministrativi
936	Istr. Amm.vo C. Arena	C1	Predisposizione atti amministrativi

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 6 **ASSESSORATO** Manutenzioni **AREA TEMATICA** Miglioramento rete fognaria cittadina **DIREZIONE** : Manut.-Ecol-Tut.Ambiente **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIRIGENTE : Ing. S. Giunta

OGGETTO : LAVORI DI OTTIMIZZAZIONE RETE FOGNARIA VIA PLEBISCITO TRATTO COMPRESO VIA MARTIRI DELLE FOIBE E VIA DEL MARE A SCOGLITTI.

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento rete fognaria cittadina

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Eliminazione inconvenienti igienico sanitari.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione definitiva e richiesta di finanziamento.	50%	1 Gennaio 2013	30 Ottobre 2013
Predisposizione e definizione atti amministrativi	50%	1 Novembre 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Da nominare		Progettista
	Da nominare		Rup
948	Istr.tecnico Geom.Antonello Arnò	C1	Istruttoria atti tecnici
790	Istr.tecnico Geom. Giovanni Cultrone	C2	Istruttoria atti tecnici
301	Esec. Amm.vo Biagio Greco	B4	Collaborazione e varie
844	Esec.Amm.vo Emanuela Giannuzzo	B1	Collaborazione e varie
7	Rag.Giancarlo Floriddia	D5	Coordinatore predisposizione atti amministrativi
261	Istr.Amm.vo G.Sulsenti	C4	Predisposizione atti amministrativi
936	Istr. Amm.vo C. Arena	C1	Predisposizione atti amministrativi

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 7 **ASSESSORATO** Manutenzioni **AREA TEMATICA** Miglioramento rete fognaria comunale **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIREZIONE : Manut.-Ecol-Tut.Ambiente **DIRIGENTE** : Ing. S. Giunta

OGGETTO : Lavori di ottimizzazione rete fognaria via del Mare tratto compreso tra la via Riviera Lanterna e la via P. di Piemonte a Scoglitti

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento rete fognaria comunale

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Eliminazione inconvenienti igienico sanitari.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione definitiva e richiesta di finanziamento.	50%	1 Gennaio 2013	30 Ottobre 2013
Predisposizione e definizione atti amministrativi	50%	1 Novembre 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Da nominare		Progettista
	Da nominare		Rup
948	Istr.tecnico Geom.Antonello Arnò	C1	Istruttoria atti tecnici
790	Istr.tecnico Geom. Giovanni Cultrone	C2	Istruttoria atti tecnici
301	Esec. Amm.vo Biagio Greco	B4	Collaborazione e varie
844	Esec.Amm.vo Emanuela Giannuzzo	B1	Collaborazione e varie
7	Rag.Giancarlo Floriddia	D5	Coordinatore predisposizione atti amministrativi
261	Istr.Amm.vo G.Sulsenti	C4	Predisposizione atti amministrativi
936	Istr. Amm.vo C. Arena	C1	Predisposizione atti amministrativi

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 8 **ASSESSORATO** Manutenzioni **AREA TEMATICA** Miglioramento rete fognaria comunale **DIREZIONE** : Manut.-Ecol-Tut.Ambiente **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIRIGENTE : Ing. S. Giunta

OGGETTO : LAVORI DI OTTIMIZZAZIONE RETE FOGNARIA AREA PIAZZA BERLINGUER – MERCATO DEI FIORI

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento rete fognaria comunale

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Eliminazione inconvenienti igienico sanitari.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione e richiesta di finanziamento.	40%	1 Gennaio 2013	30 Aprile 2013
Predisposizione e definizione atti amministrativi	40%	1 Maggio 2013	31 Luglio 2013
Lavori di ottimizzazione del tratto cittadino della rete fognaria	20%	1 Agosto 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Da nominare		Progettista
	Da nominare		Rup
948	Istr.tecnico Geom.Antonello Arnò	C1	Istruttoria atti tecnici
790	Istr.tecnico Geom. Giovanni Cultrone	C2	Istruttoria atti tecnici
301	Esec. Amm.vo Biagio Greco	B4	Collaborazione e varie
844	Esec.Amm.vo Emanuela Giannuzzo	B1	Collaborazione e varie
7	Rag.Giancarlo Floriddia	D5	Coordinatore predisposizione atti amministrativi
261	Istr.Amm.vo G.Sulsenti	C4	Predisposizione atti amministrativi
936	Istr. Amm.vo C. Arena	C1	Predisposizione atti amministrativi

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 9 **ASSESSORATO** Manutenzioni **AREA TEMATICA** Miglioramento rete fognaria comunale **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIREZIONE : Manut.-Ecol-Tut.Ambiente **DIRIGENTE** : Ing. S. Giunta

OGGETTO : LAVORI DI RIPRISTINO E SOSTITUZIONE DELLA LINEA ELETTRICA DELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO VIA TORINO A VITTORIA

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento rete fognaria comunale

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Eliminazione inconvenienti igienico sanitari.

FASI .:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione definitiva e richiesta di finanziamento.	50%	1 Gennaio 2013	30 Ottobre 2013
Predisposizione e definizione atti amministrativi	50%	1 Novembre 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Da nominare		Progettista
	Da nominare		Rup
948	Istr.tecnico Geom.Antonello Arnò	C1	Istruttoria atti tecnici
790	Istr.tecnico Geom. Giovanni Cultrone	C2	Istruttoria atti tecnici
301	Esec. Amm.vo Biagio Greco	B4	Collaborazione e varie
844	Esec.Amm.vo Emanuela Giannuzzo	B1	Collaborazione e varie
7	Rag.Giancarlo Floriddia	D5	Coordinatore predisposizione atti amministrativi
261	Istr.Amm.vo G.Sulsenti	C4	Predisposizione atti amministrativi
936	Istr. Amm.vo C. Arena	C1	Predisposizione atti amministrativi

Città di Vittoria
 DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
 PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 10 **ASSESSORATO** Manutenzioni **AREA TEMATICA** Miglioramento rete fognaria comunale **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIREZIONE : Manut.-Ecol-Tut.Ambiente **DIRIGENTE** : Ing. S. Giunta

OGGETTO : LAVORI DI OTTIMIZZAZIONE RETE FOGNARIA VIA DONZELLI E VIA TUMINELLO TRATTI COMPRESI TRA LA VIA S. ALDISIO E LA VIA MACIOCIO A SCOGLITTI

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento rete fognaria comunale

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Eliminazione inconvenienti igienico sanitari.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione definitiva e richiesta di finanziamento.	50%	1 Gennaio 2013	30 Ottobre 2013
Predisposizione e definizione atti amministrativi	50%	1 Novembre 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Da nominare		Progettista
	Da nominare		Rup
948	Istr.tecnico Geom.Antonello Arnò	C1	Istruttoria atti tecnici
790	Istr.tecnico Geom. Giovanni Cultrone	C2	Istruttoria atti tecnici
301	Esec. Amm.vo Biagio Greco	B4	Collaborazione e varie
844	Esec.Amm.vo Emanuela Giannuzzo	B1	Collaborazione e varie
7	Rag.Giancarlo Floriddia	D5	Coordinatore predisposizione atti amministrativi
261	Istr.Amm.vo G.Sulsenti	C4	Predisposizione atti amministrativi
936	Istr. Amm.vo C. Arena	C1	Predisposizione atti amministrativi

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 11 ASSESSORATO Manutenzioni AREA TEMATICA Miglioramento rete fognaria comunale CENTRO DI RESPONSABILITA' DIREZIONE : Manut.-Ecol-Tut.Ambiente DIRIGENTE : Ing. S. Giunta

OGGETTO : LAVORI DI OTTIMIZZAZIONE RETE FOGNARIA VIA PESCARA TRATTO COMPRESO TRA LA VIA MALTESE E LA VIA P. CASTELLI A SCOGLITTI

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento rete fognaria comunale

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Eliminazione inconvenienti igienico sanitari.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione definitiva e richiesta di finanziamento.	50%	1 Gennaio 2013	30 Ottobre 2013
Predisposizione e definizione atti amministrativi	50%	1 Novembre 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Da nominare		Progettista
	Da nominare		Rup
948	Istr.tecnico Geom.Antonello Arnò	C1	Istruttoria atti tecnici
790	Istr.tecnico Geom. Giovanni Cultrone	C2	Istruttoria atti tecnici
301	Esec. Amm.vo Biagio Greco	B4	Collaborazione e varie
844	Esec.Amm.vo Emanuela Giannuzzo	B1	Collaborazione e varie
7	Rag.Giancarlo Floriddia	D5	Coordinatore predisposizione atti amministrativi
261	Istr.Amm.vo G.Sulsenti	C4	Predisposizione atti amministrativi
936	Istr. Amm.vo C. Arena	C1	Predisposizione atti amministrativi

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 12 **ASSESSORATO** Manutenzioni **AREA TEMATICA** Miglioramento rete fognaria comunale **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIREZIONE : Manut.-Ecol-Tut.Ambiente **DIRIGENTE** : Ing. S. Giunta

OGGETTO : LAVORI DI OTTIMIZZAZIONE SCARICATORE DI PIENA VIA SAN MARTINO (SCOLMATORE ACQUE BIANCHE) A VITTORIA

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento rete fognaria comunale

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Eliminazione inconvenienti igienico sanitari.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione definitiva e richiesta di finanziamento.	50%	1 Gennaio 2013	30 Ottobre 2013
Predisposizione e definizione atti amministrativi	50%	1 Novembre 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Da nominare		Progettista
	Da nominare		Rup
948	Istr.tecnico Geom.Antonello Arnò	C1	Istruttoria atti tecnici
790	Istr.tecnico Geom. Giovanni Cultrone	C2	Istruttoria atti tecnici
301	Esec. Amm.vo Biagio Greco	B4	Collaborazione e varie
844	Esec.Amm.vo Emanuela Giannuzzo	B1	Collaborazione e varie
7	Rag.Giancarlo Floriddia	D5	Coordinatore predisposizione atti amministrativi
261	Istr.Amm.vo G.Sulsenti	C4	Predisposizione atti amministrativi
936	Istr. Amm.vo C. Arena	C1	Predisposizione atti amministrativi

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 13 **ASSESSORATO** Manutenzioni **AREA TEMATICA** Miglioramento rete fognaria comunale **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIREZIONE : Manut.-Ecol-Tut.Ambiente **DIRIGENTE** : Ing. S. Giunta

OGGETTO : LAVORI DI OTTIMIZZAZIONE RETE FOGNARIA VIA MARZABOTTO TRATTO COMPRESO TRA LA VIA MARCONI E LA VIA DELL'ACATE.

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento rete fognaria comunale

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Eliminazione inconvenienti igienico sanitari

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione definitiva e richiesta di finanziamento.	50%	1 Gennaio 2013	30 Ottobre 2013
Predisposizione e definizione atti amministrativi	50%	1 Novembre 2013	31 Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Da nominare		Progettista
	Da nominare		Rup
948	Istr.tecnico Geom.Antonello Arnò	C1	Istruttoria atti tecnici
790	Istr.tecnico Geom. Giovanni Cultrone	C2	Istruttoria atti tecnici
301	Esec. Amm.vo Biagio Greco	B4	Collaborazione e varie
844	Esec.Amm.vo Emanuela Giannuzzo	B1	Collaborazione e varie
7	Rag.Giancarlo Floriddia	D5	Coordinatore predisposizione atti amministrativi
261	Istr.Amm.vo G.Sulsenti	C4	Predisposizione atti amministrativi
936	Istr. Amm.vo C. Arena	C1	Predisposizione atti amministrativi

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 14

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE :

DIRIGENTE :ING. SALVATORE GIUNTA

OGGETTO :INSTALLAZIONE CONTATORI IDRICI PER TUTTI GLI UTENTI (IN COLLABORAZIONE, PER QUANTO DI COMPETENZA, CON LA DIREZIONE TRIBUTI).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 15

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE :

DIRIGENTE :ING. SALVATORE GIUNTA

OGGETTO : INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 16

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

DIREZIONE : _____

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE :ING. SALVATORE GIUNTA

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI GESTIONALI PER RIDURRE COSTI, MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA AMMINISTRATIVA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 17

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

DIREZIONE : _____

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE :ING. SALVATORE GIUNTA

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE MODALITÀ, TEMPI E FORME DI ATTUAZIONE PER L'ANNO 2013 DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 18

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

DIREZIONE : _____

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE :ING. SALVATORE GIUNTA

OGGETTO : Adempimenti amministrativi e gestionali, di propria competenza, relativi alla partecipazione a Bandi Europei, del Ministero, della Regione Siciliana, di Organismi Statali, per il finanziamento e realizzazione di progetti ed opere aventi rilevanza d'interesse comunale (con relazione finale).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale con descrizione del numero di bandi partecipati ed il relativo esito	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 19

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

DIREZIONE : _____

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE :ING. SALVATORE GIUNTA

OGGETTO : Manutenzioni Impianti Sportivi.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TUTELA AMBIENTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 20

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

DIREZIONE : _____

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE :ING. SALVATORE GIUNTA

OGGETTO : RIDUZIONE COSTI ENEL – CARBURANTI – PARCO AUTO.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO **ASSESSORATO** **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
 N. 1 Polizia Municipale Polizia Locale Tributaria DIREZIONE:POLIZIA MUNICIPALE E TRAFFICO URBANO **DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa**

OGGETTO: ISTITUZIONE SERVIZIO DI “POLIZIA TRIBUTARIA LOCALE”. PREVENZIONE E LOTTA ALL’EVASIONE FISCALE E CONTRIBUTIVA AI SENSI DELLA L. 148/11.

TIPO DI OBIETTIVO : CONTROLLI IN MATERIA TRIBUTARIA.

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Attività di accertamento in materia di evasione ed elusione fiscale delle imposte e delle altre entrate locali diretta a individuare redditi imponibili non dichiarati e a recuperare somme dovute dal cittadino-contribuente e non riscosse.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione del personale da destinare al servizio di Polizia locale tributaria con funzione di prevenzione e lotta all'evasione fiscale e contributiva – Istituzione del nucleo - Promozione e sinergia con le altre Direzioni interessate del Comune per una attività concordata.	25%	01.01.2013	30.04.2013
Promozione della partecipazione del personale di PM ai corsi di formazione e aggiornamento e ai seminari ed incontri promossi sul tema, in particolare dalla Agenzia delle Entrate e dalla Guardia di Finanza – individuazione di modalità e strumenti operativi.	25%	31.03.2013	30.06.2013
Attività di accertamento e controllo negli ambiti appositamente individuati dalla Agenzia delle Entrate con circolare n.187461/07 del 3.12.2007 (modalità di partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale). Relazione conclusiva.	50%	01.07.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL’OBIETTIVO
255	TEN. PICCIONE FABRIZIO	D	RESPONSABILE DEL NUCLEO DI POLIZIA LOCALE TRIBUTARIA.
	ISP. AMODIO SALVATORE	C	SOSTITUISCE IL RESPONSABILE IN CASO DI ASSENZA ED ESPLETA TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO DI POLIZIA TRIBUTARIA LOCALE.
	ISP. GIACCONE MARIA CONCETTA	C	ADDETTO ALLE ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO DI POLIZIA TRIBUTARIA LOCALE.
	AG. DI GERONIMO GIUSEPPE	C	ADDETTO ALLE ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO DI POLIZIA TRIBUTARIA LOCALE.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 2 **ASSESSORATO** Polizia Municipale **AREA TEMATICA** Attività Polizia Giudiziaria **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIREZIONE:POLIZIA MUNICIPALE E TRAFFICO URBANO **DIRIGENTE** : Dott. Cosimo Costa

OGGETTO: POTENZIAMENTO NELL'AMBITO DELLA SEZIONE P.G. DELL'UFFICIO " RICEZIONE DENUNCE" E "RESTITUZIONE OGGETTI SMARRITI".

TIPO DI OBIETTIVO : Ricezione di tutte le denunce dei cittadini e istruzione in tempi celeri delle relative pratiche - ufficio oggetti smarriti: attività propedeutiche alla ricerca del legittimo proprietario ai fini della restituzione.

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Raccogliere e gestire in maniera adeguata ed esaustiva le denunce dei cittadini. organizzare in maniera efficiente l'ufficio oggetti smarriti per una rapida restituzione al proprietario di quanto ritrovato.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Potenziamento e più efficiente organizzazione dell'Ufficio "Denunce" e "Oggetti Smarriti".	20%	01-01-2013	30-04-2013
Predisposizione consegne e linee guida per lo svolgimento delle attività.	40%	31-03-2013	30-06-2013
Report periodici delle attività svolte e relazione finale sui risultati conseguiti.	40%	30-06-2013	31-12-2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	TEN. MALTESE GIUSEPPE	D	RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A UFFICIO "DENUNCE" E "OGGETTI SMARRITI".
300	ISP. FORTUNATO GIOVANNA	C	RICEZIONE E GESTIONE DELLE DENUNCE DEI CITTADINI. CATALOGAZIONE DOCUMENTI RITROVATI, RESTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL MATERIALE IN POSSESSO DELLA P.M.
851	AG. GRASSO GIUSEPPE	C	RICEZIONE E GESTIONE DELLE DENUNCE DEI CITTADINI. CATALOGAZIONE DOCUMENTI RITROVATI, RESTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL MATERIALE IN POSSESSO DELLA P.M.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO **ASSESSORATO** **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
N. 3 POLIZIA MUNICIPALE Piano Urbano Segnaletica Stradale **DIREZIONE:POLIZIA MUNICIPALE E TRAFFICO URBANO**
DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa

OGGETTO:MONITORAGGIO E ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE SUL TERRITORIO COMUNALE - VERIFICA/RIORDINO SUL TERRITORIO COMUNALE DELLE AREE DI CARICO/SCARICO PRESENTI, SULLA BASE DELLE EFFETTIVE NECESSITA' SEGNALATE DAGLI OPERATORI COMMERCIALI. - ANALISI ED EVENTUALE INCREMENTO DEI PASSAGGI PEDONALI PRESENTI NEL CENTRO STORICO E COMMERCIALE DI VITTORIA (RG) PER GARANTIRE UNA MAGGIOR SICUREZZA STRADALE AGLI UTENTI.

TIPO DI OBIETTIVO : Gestione del piano della segnaletica stradale.

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Monitoraggio della segnaletica stradale - revisione del piano e suo adeguamento in funzione delle necessita' emerse. Potenziamiento della sicurezza a tutela degli utenti della strada .

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività di monitoraggio. Predisposizione degli atti tecnico-amministrativi. Realizzazione degli interventi.	60%	01-01-2013	31-12-2013
Verifica modalità e tempi di realizzazione degli interventi programmati.	20%	31-05-2013	30-06-2013
Relazione conclusiva sulle attività svolte evidenziando i risultati conseguiti.	20%	01-12-2013	31-12-2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
232	GEOM. OCCHIPINTI SALVATORE	D	RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRAFFICO
387	SIG. SEGRETO PIETRO PAOLO	B	CAPO OPERAIO ADDETTO ALLA SEGNALETICA STRADALE.
581	SIG. TERZO G. BATTISTA	B	OPERAIO ADDETTO ALLA SEGNALETICA STRADALE.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 4 **ASSESSORATO** POLIZIA MUNICIPALE **AREA TEMATICA** Tutela dell’Ambiente Sicurezza sul Lavoro **CENTRO DI RESPONSABILITA’** DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE E TRAFFICO URBANO
DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa

OGGETTO: INCENTIVAZIONE DELL’ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DEI REATI AMBIENTALI E DEGLI ILLECITI IN MATERIA URBANISTICA. VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI IN OPERA.

TIPO DI OBIETTIVO : Contrasto all’abusivismo edilizio e ai reati ambientali. verifica sicurezza sul lavoro.

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Contrastare violazioni in materia ambientale, urbanistica e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Pianificazione delle attività volte al contrasto di fenomeni emergenti in materia. Cooperazione con altre direzioni interessate per attività congiunta in materia.	45%	01-01-2013	31-03-2013
Monitoraggio della attività condotta e pianificazione degli interventi volti a un sempre più incisivo contrasto dei reati ambientali e degli illeciti edilizi ed in materia di sicurezza sul lavoro. Relazione di medio periodo.	45%	31-03-2013	30-11-2013
Analisi delle attività svolte dalla Sezione Edilizia. Relazione sulle attività svolte e verifica dei risultati conseguiti.	10%	01-12-2013	31-12-2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL’OBIETTIVO
287	TEN. MALTESE GIUSEPPE	D	RESPONSABILE ATTIVITA' DI CONTRASTO DEI REATI AMBIENTALI E DEGLI ILLECITI EDILIZI ED IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO.
290	ISP. MOLE' MARIO	C	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO NELL'AMBITO IN OGGETTO.
307	AG. ZUCCALA' GUIDO	C	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO NELL'AMBITO IN OGGETTO.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO **ASSESSORATO** **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
N. 5 **POLIZIA MUNICIPALE** **Gestione Strutture Mercatali** **DIREZIONE :POLIZIA MUNICIPALE E TRAFFICO URBANO DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa**
OGGETTO:OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI ED ORGANIZZATIVI RELATIVI ALLE STRUTTURE MERCATALI CITTADINE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO, AL FINE DI GARANTIRE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELLE STESSE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.

TIPO DI OBIETTIVO:Verifica del rispetto delle normative vigenti e adeguamento dei processi gestionali in relazione alle esigenze del settore mercatale.

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Miglioramento delle attività gestionali ed organizzative facenti capo alle strutture mercatali cittadine.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti tecnico-amministrativi (bozza di bandi, determine, delibere, concessioni, ecc.). Monitoraggio delle attività di riscossione dei canoni dovuti, a vario titolo, dai concessionari. Attività di verifica in ordine all'applicazione della disciplina in materia di cessioni di prodotti agricoli e agroalimentari (art. 62 del D.L. 24.1.2012 n.1, convertito dalla L. n. 27/2012). Collaborazione con Vittoria Mercati srl per la risoluzione di problematiche condivise.	60%	01-01-2013	30-06-2013
Censimento e successivo accreditamento dei soggetti legittimati ad operare nelle strutture mercatali, procedendo all'eventuale diffida dei soggetti non legittimati.	30%	01-03-2013	30-11-2013
Analisi delle attività condotte e dei risultati conseguiti. Relazione Finale.	10%	01-12-2013	31-12-2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	DOTT. CAVANNA WALTER	D	responsabile direzione mercati, coordinamento delle attività.
824	SIG.RA CAVALLO ANITA	C	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio direzione mercati.
892	SIG. RANIOLO GIOVANNI	C	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio direzione mercati.
566	SIG. SARTA MICHELE	B	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio direzione mercati.
422	SIG. FORTUNATO VINCENZO	B	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio direzione mercati.
514	SIG. GIUNTA RAFFAELE	A	svolgimento compiti operativi inerenti l'ufficio direzione mercati.
532	SIG. MIGLIORISI FILIPPO	B	svolgimento compiti operativi inerenti l'ufficio direzione mercati.
558	SIG. RAVALLI EMANUELE	B	svolgimento compiti operativi inerenti l'ufficio direzione mercati.
884	SIG. PARISI GIOVANNI	B	svolgimento compiti operativi inerenti l'ufficio direzione mercati.
517	SIG. INCARDONA GIOMBATTISTA	B	svolgimento compiti operativi inerenti l'ufficio direzione mercati.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO **ASSESSORATO** **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
N. 6 **Polizia Municipale** **Ottimizzazione Attività Amministrativa** **DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE E TRAFFICO URBANO DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa**
OGGETTO: MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE E DELL'ATTIVITÀ DI BACK-OFFICE, NONCHÉ DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE PRATICHE DA PARTE DI TUTTI GLI UFFICI DI P.M.

TIPO DI OBIETTIVO: Pianificazione ed esecuzione attività volte ad una maggiore efficienza dell'azione amministrativa - verifica pratiche in corso ed eventuale eliminazione arretrato.

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Raggiungere un alto livello di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa anche mediante una semplificazione dei processi gestionali.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Analisi delle attività. Individuazione degli ambiti di intervento. Avvio procedure di digitalizzazione e di dematerializzazione della documentazione prodotta.	35%	01.01.2013	30.04.2013
Abbattimento dei tempi di risposta e di erogazione dei servizi. Miglioramento della comunicazione con l'utenza. Attività di controllo e di monitoraggio delle pratiche.	35%	01.03.2013	30.09.2013
Potenziamento dell'attività informativa, anche attraverso una pagina web dedicata, relativa a tutti i servizi resi dalla Polizia Municipale. Relazione conclusiva.	30%	30.09.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	TEN. ROZZA PINA ANGELA	D	responsabile ufficio ruoli e verbali.
260	ISP. SALERNO ROBERTO	C	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali.
297	ISP. ZAGO MARIO	C	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali.
959	SIG.RA PENNACCHIO ELENA	C	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli.
840	SIG.RA DI ROSA ROSA	B	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli.
891	SIG.RA PURROMETO ILENA	B	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli.
935	SIG.RA ALFIERI GABRIELLA	B	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli.
879	SIG.RA OLIVIERI BEATRICE	B	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali.
836	SIG.RA DI DIO MARIA	B	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali.
289	ISP. MOLE' ARNO SALVATORE	C	responsabile ufficio infortunistica.
288	ISP. MARANGIO SERGIO	C	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio infortunistica.
890	SIG.RA PURPI MARIA TERESA	C	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio infortunistica

275	ISP. BAGNATO GAETANO	C	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio operativo.
285	ISP. IMPRESARIO MARIA LUISA	C	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio operativo e dell' ufficio informazioni.
853	SIG. GULINO MAURIZIO	C	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio operativo.
490	SIG. CICERONE FRANCESCO	B	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio informazioni.
256	ISP. DI STEFANO FRANCESCO	C	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio comando.
945	SIG. CAMPISI MAURIZIO	B	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio comando.
232	GEOM. OCCHIPINTI SALVATORE	D	responsabile ufficio forniture
276	ISP. BARONE ROSARIA	C	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio forniture.
815	AG. RAPPOCCIO GIOVANNA	C	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio forniture.
698	ISP. GIARRATANA GIANNA MARIA	C	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio segreteria
831	SIG.RA CULTRONE SALVATRICE	B	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio segreteria.
883	SIG.RA PANE LUISA	B	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio segreteria.
255	TEN. PICCIONE FABRIZIO	D	responsabile ufficio annona
298	ISP. PINIZZOTTO NELLO	C	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio annona.
795	ISP. AMODIO SALVATORE	C	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio annona.
718	ISP. GIACCONE MARIA CONCETTA	C	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio annona.
835	AG. DI GERONIMO GIUSEPPE	C	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio annona.
861	SIG.RA LEONE GIUSEPPINA	B	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio annona.
416	ISP. INVINCIBILE FRANCESCO	C	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio logistico.
574	AG. SISINO BARTOLO	C	svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio logistico.
254	ISP. SCIRE' ANNA MARIA	C	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti il distacco di scoglitti
330	SIG. MACAUDA MICHELE	B	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti il distacco di scoglitti.
183	SIG.RA VESPERTINO GAETANA	B	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti il distacco di scoglitti.
382	SIG. CUTRERA SALVATORE	B	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti il distacco di scoglitti.
45	SIG. CASSIBBA GAETANO	B	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti il distacco di piazza daniele manin.
	GEOM. SALVATORE OCCHIPINTI	D	responsabile ufficio traffico
903	SIG.RA SALERNO MARIA DANIELA	B	svolgimento , secondo le proprie attribuzioni, delle attivita' burocratico-amministrative inerenti l'ufficio traffico.

Città di Vittoria

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 7

ASSESSORATO
Polizia Municipale

AREA TEMATICA
Sicurezza Stradale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE E TRAFFICO URBANO

DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa

OGGETTO : POTENZIARE I PROGETTI INERENTI LA SICUREZZA STRADALE IN CONFORMITA' AL PROGRAMMA EUROPEO DI AZIONE PER LA SICUREZZA STRADALE 2011-2020.

TIPO DI OBIETTIVO : Incentivazione delle attività volte a sensibilizzare maggiormente il cittadino all'osservanza del codice della strada; pianificazione e relativa attuazione di ulteriori progetti e/o servizi per la sicurezza stradale.

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Garantire una sempre maggiore sicurezza stradale. prevenire e ridurre l'incidentalità stradale. formare le nuove generazioni.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Realizzazione di corsi di educazione stradale e sulla legalità, nelle scuole di Vittoria di ogni ordine e grado, per formare nuove generazioni consapevoli delle conseguenze delle loro azioni nel campo della circolazione stradale.	20%	01.01.2013	31.12.2013
Potenziamento, al fine di prevenire l'incidentalità stradale, dei servizi di pattugliamento con autovelox mobile lungo le arterie maggiormente trafficate. Potenziamento del servizio di alcoltest per combattere la guida in stato di ebbrezza (art. 186 e 186 bis CdS); contrasto alla guida in stato di alterazione psico-fisica (art. 187 CdS).	40%	01.06.2013	30.09.2013
Monitoraggio, manutenzione e <u>potenziamento</u> della segnaletica sul territorio comunale.	40%	01.04.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
289	Isp. Mole' Arno Salvatore	C	coordinare le squadre infortunistica.
674	Isp. Tummino Sergio	C	pattugliamento con autovelox mobile lungo le arterie maggiormente trafficate, contrasto alla guida in stato di ebbrezza (alcoltest), e in stato di alterazione psico-fisica.
89	Isp. Cannizzo Angelo	C	pattugliamento con autovelox mobile lungo le arterie maggiormente trafficate, contrasto alla guida in stato di ebbrezza (alcoltest), e in stato di alterazione psico-fisica.
712	Isp. Contino Santo	C	pattugliamento con autovelox mobile lungo le arterie maggiormente trafficate, contrasto alla guida in stato di ebbrezza (alcoltest), e in stato di alterazione psico-fisica.
688	Isp. Busacca Lucia	C	pattugliamento con autovelox mobile lungo le arterie maggiormente trafficate, contrasto alla guida in stato di ebbrezza (alcoltest), e in stato di alterazione psico-fisica.
796	Isp. Di Stabile Gaetano	C	pattugliamento con autovelox mobile lungo le arterie maggiormente trafficate, contrasto alla guida in stato di ebbrezza (alcoltest), e in stato di alterazione psico-fisica.
504	Ag. Farruggio Giuseppe	C	pattugliamento con autovelox mobile lungo le arterie maggiormente trafficate, contrasto alla guida in stato di ebbrezza (alcoltest), e in stato di alterazione psico-fisica.
698	Isp. Giarratana Gianna Maria	C	addetta ai rapporti con gli istituti scolastici - pianificazione e tenuta dei corsi di educazione stradale e sulla legalità nelle scuole di ogni ordine e grado di Vittoria.
232	Geom. Occhipinti Salvatore	D	responsabile dell'ufficio traffico e del monitoraggio e manutenzione della segnaletica nel territorio comunale.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OGGETTO: POTENZIARE IL SERVIZIO DI PROSSIMITA' ATTRAVERSO UNA MAGGIORE INCISIVA PRESENZA DEL PERSONALE DI P.M. SUL TERRITORIO COMUNALE

TIPO DI OBIETTIVO : Miglioramento della sicurezza urbana anche in sinergia con le altre istituzioni.

PESO OBIETTIVO : 4 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : garantire una maggiore sicurezza urbana e ridurre le soglie di allarme sociale attraverso una maggiore e piu' incisiva presenza della p.m. nel tessuto locale, ai sensi della legge n. 125/2008.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presenza attiva e diversificata (conoscitiva, preventiva, repressiva) del personale di P.M. sul territorio comunale, in particolare nei luoghi di aggregazione e dove si possono manifestare particolari problemi viabilistici, di inciviltà, di illegalità.	40%	01.01.2013	30.09.2013
Gestione diretta delle segnalazioni dei cittadini da parte del personale di P.M.	25%	01.06.2013	30.09.2013
Attuazione, in coordinamento con le attività delle forze di polizia dello Stato, di politiche di sicurezza urbana, contrasto alla microcriminalità e a tutte le forme di devianza.	40%	30.06.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	TEN. PICCIONE FABRIZIO	D	responsabile servizio di polizia di prossimità.
258	TEN. ROZZA PINA ANGELA	D	coordinamento servizio di polizia di prossimità.
287	TEN. MALTESE GIUSEPPE	D	coordinamento servizio di polizia di prossimità.
289	ISP. MOLE' ARNO SALVATORE	C	coordinamento servizio di polizia di prossimità.
409	ISP. COSTANZO ROSAMARIA	C	controllo servizio di polizia di prossimità.
291	ISP. PATTI GIACOMO	C	controllo servizio di polizia di prossimità.
692	ISP. CONTI LUCIA	C	svolgimento attività connesse al servizio di polizia di prossimità.
686	ISP. IACONO GAETANA	C	svolgimento attività connesse al servizio di polizia di prossimità.
694	ISP. PISANI SALVATORE	C	svolgimento attività connesse al servizio di polizia di prossimità.
585	AG. GRANVILLANO GRAZIO	C	svolgimento attività connesse al servizio di polizia di prossimità.
726	AG. CORALLO GIOVANNI	C	svolgimento attività connesse al servizio di polizia di prossimità.
160	AG. LA MARMORA GIOVANNI	C	svolgimento attività connesse al servizio di polizia di prossimità.
251	AG. GENTILE DANIELE	C	svolgimento attività connesse al servizio di polizia di prossimità.

933	AG. DENARO MARIA CELESTINA	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
828	AG. CORALLO MARIA PINA	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
806	AG. RUSSO VINCENZO	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
812	AG. FERRARA ANTONIO GAETANO	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
800	AG. GANDOLFO GIUSEPPE	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
813	AG. GENNARO MARGHERITA FABIOLA	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
379	AG. CIPRESSO BRUNO	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
273	AG. STRACQUADAINI ANGELO	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
760	AG. FICHERA GABRIELE	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
727	AG. DI MARTINO DANIEL	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
805	AG. SAVA' MARIA CRISTINA	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
807	AG. NOTO COSIMO DAVIDE	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
811	AG. ESPOSITO SALVATORE	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
799	AG. BADALAMENTI FLAVIO	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
905	AG. SCADUTO GAETANA	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.
573	AG. SINATRA SALVATORE	C	svolgimento attivita' connesse al servizio di polizia di prossimita.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO **ASSESSORATO** **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
 N. 9 Polizia Municipale Sicurezza Economica - Controlli Annonari DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE E TRAFFICO URBANO DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa

OGGETTO : ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE. TUTELA DEL CITTADINO-CONSUMATORE ATTRAVERSO INTERVENTI MIRATI NEI PUBBLICI ESERCIZI COMMERCIALI E MERCATI SETTIMANALI.

TIPO DI OBIETTIVO : CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE . TUTELA DEL CITTADINO-CONSUMATORE.

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : piu' incisiva attivita' di contrasto all'abusivismo commerciale. pianificazione ed esecuzione di servizi strutturati e coordinati volti a favorire il rispetto delle norme in materia igienico-alimentare ed ad incentivare la fiducia del consumatore nelle istituzioni.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Potenziamento dei controlli nei confronti delle attività commerciali su aree private per verificare la regolare titolarità della gestione ed il rispetto delle disposizioni di legge riguardanti l'igiene, la pubblicità dei prezzi, ecc.	30	01.01.2013	30.06.2013
Attività di controllo finalizzata a prevenire e reprimere la vendita ambulante irregolare ed abusiva di generi alimentari. Controlli presso gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e connessa attività di verifica del rispetto delle ordinanze sindacali in materia.	30	01.06.2013	30.09.2013
Aumento dei controlli e delle verifiche concernenti le attività commerciali su area pubblica. Attività volta a garantire il regolare svolgimento dei mercati settimanali e delle fiere.	40	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	TEN. PICCIONE FABRIZIO	D	responsabile ufficio annona
292	ISP. PINIZZOTTO NELLO	C	attiva' di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlliannonari.
795	ISP. AMODIO SALVATORE	C	attiva' di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlliannonari.
718	ISP. GIACCONE MARIA CONCETTA	C	attiva' di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlliannonari.
835	AG. DI GERONIMO GIUSEPPE	C	attiva' di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlliannonari.

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 10

ASSESSORATO
Polizia Municipale

AREA TEMATICA
Sicurezza Economica- Controlli Annonari

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE E TRAFFICO URBANO
DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI GESTIONALI PER RIDURRE COSTI, MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA AMMINISTRATIVA.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
RELAZIONE FINALE	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 11

ASSESSORATO
Polizia Municipale

AREA TEMATICA
Sicurezza Economica - Controlli Annonari

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE E TRAFFICO URBANO
DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE MODALITA' , TEMPI E FORME DI ATTUAZIONE PER L'ANNO 2013 DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
RELAZIONE FINALE	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 12

ASSESSORATO
Polizia Municipale

AREA TEMATICA
Sicurezza Economica - Controlli Annonari

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE E TRAFFICO URBANO
DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa

OGGETTO : ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI, DI PROPRIA COMPETENZA, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI, DEL MINISTERO, DELLA REGIONE SICILIANA, DI ORGANISMI STATALI, PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED OPERE AVENTI RILEVANZA D'INTERESSE COMUNALE (CON RELAZIONE FINALE).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale con descrizione del numero di bandi partecipati ed il relativo esito	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 1

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE :

DIRIGENTE : Dott.ssa ELOISA RAGUSA

OGGETTO : CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

TIPO DI OBIETTIVO : Cambio di residenza in tempo reale, D.L n. del 09/02/2012 convertito in L. 04/04/2012, n.35 (senplifica Italia)

PESO OBIETTIVO : 40 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica e controllo posizione cittadini e documentazione allegata trascrizione e aggiornamento dati anagrafici	25%	Immediato al momento presentazione pratica	Immediato al momento presentazione pratica entro gg. 2 presentazione pratica
Informatizzazione e trasmissione via PEC mod- istat APR4 ai comuni interessati caricamento dati PEC fra i comuni per aggiornamento posizioni	25%	Immediato al momento presentazione e ricezione pratica	Entro gg. 2 presentazione pratica
Conferma dimora abituale EXTRACOMUNITARI e/o cancellazione per irreperibilità	25%	Immediato alla ricezione pratica	Entro 45 gg presentazione pratica e comunque dopo informazioni assunte tramite VV.UU
Collegamento in rete con gli uffici del comune per consentire aggiornamenti in tempo reale che con gli organi di pubblica sicurezza	25%	Immediato alla ricezione pratica	

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
229	CAMPOCCIA ANTONIA	D3	RESPONSABILE ISTRUTTORE DIRETTIVO
938	ATTARDO FRANCESCA RAIMONDA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
193	TRAINA GIUSEPPA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
921	ABBATE ALESSANDRA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Città di Vittoria
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 2

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ **DIRIGENTE :** Dott.ssa ELOISA RAGUSA

OGGETTO : COLLEGAMENTO AL SISTEMA INA-SAIA

TIPO DI OBIETTIVO : Aggiornamento del programma AnagAGAIRe tramite bidirezionale-applicazione D.L. 18/10/2012, n.179 (Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese).

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica situazione popolazione italiana residente in Italia e residente all'estero. Controllo posizione stranieri nati e residenti ininterrottamente nel territorio italiano e verifica posizione cittadini stranieri residenti all'estero e nati da cittadini italiani. Attuazione rilevazione censimento in tempo reale. Cancellazione cittadini irreperibili.	35%	Immediato	
Variatione posizioni anagrafiche in tempo reale per consentire all'ufficio elettorale di aggiornare gli schedari	350%	Immediato	
Collegamento in rete con la Prefettura-Ministero dell'Interno ed organi di Pubblica Sicurezza per consentire aggiornamenti in tempo reale	30%	Immediato	Immediato

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
229	CAMPOCCIA ANTONIA	D3	RESPONSABILE ISTRUTTORE DIRETTIVO
952	CUCCHIA MARIA ELENA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
733	MELI LUCIANO	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Città di Vittoria
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 3

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ **DIRIGENTE :** Dott.ssa ELOISA RAGUSA

OGGETTO : 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI FASE FINALE

TIPO DI OBIETTIVO : Censimento

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Revisione anagrafica tramite SIREA-ISTAT e invio telematico dati Statistici. Conferma residenza cittadini.	20%	Gennaio 2013- Aprile 2013 Gennaio 2013- Maggio 2013	31/12/2013
Ricerca capillare cittadini per regolarizzazione posizione anagrafica cittadini onde evitare cancellazione per irreperibilità Al fine di confermare la popolazione residente in anagrafe, dato necessario per consentire i trasferimenti finanziari al comune.	20%	Gennaio 2013- Aprile 2013	
Cancellazione per irreperibilità al censimento dei cittadini non risultanti residenti dopo i controlli effettuati.	20%	Gennaio 2013	31/12/2013
Comunicazione dati all'ISTAT, uffici Comunali, Prefettura, Questura.	20%	Febbraio 2013	31/12/2013
Correzione della toponomastica per aggiornamento dello stradario.	20%		

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
229	CAMPOCCIA ANTONIA	D3	RESPONSABILE ISTRUTTORE DIRETTIVO
231	CILIA MARIA TERESA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO
938	ATTARDO FRANCESCA RAIMONDA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
952	CUCCHIA MARIA ELENA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
308	GIANNI' ROSARIA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
227	GALAZZO LETIZIA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
829	COTTONARO ANGELO	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
733	MELI LUCIANO	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
380	SANZONE MARIO ANTONIO	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
193	TRAINA GIUSEPPA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Città di Vittoria
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 4 ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA' DIREZIONE : DIRIGENTE : Dott.ssa ELOISA RAGUSA

OGGETTO : AGGIORNAMENTO LISTE LEVA

TIPO DI OBIETTIVO : UFFICIO LEVA

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
provvedere alla compilazione e pubblicazione delle liste leva.	45%	1 gennaio 2013/ aprile 2013	31/12/2013
rapporti con distretto militare e ufficio militare leva- rapporti con l'utenza comunicazioni con i comuni d'italia per le iscrizioni nelle liste leva e ruoli matricolari	45%	gennaio – marzo 2013 – giugno 2013 – ottobre 2013	31/12/2013
rilascio del foglio di congedo	10%	immediato al momento richiesta	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
043	LAURIA PAOLO	D3	RESPONSABILE ISTRUTTORE DIRETTIVO
203	CORSO MARIA STELLA	C1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Città di Vittoria
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO **ASSESSORATO**
 N. 5

AREA TEMATICA **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
DIREZIONE : DIRIGENTE : Dott.ssa ELOISA RAGUSA

OGGETTO : AGGIORNAMENTO ARCHIVIO, LISTE ELETTORALI E SCHEDARIO

TIPO DI OBIETTIVO : SERVIZIO ELETTORALE

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Provvedere ad aggiornare e a tenere l'archivio degli elettori, sulla base delle delibere delle Commissioni elettorali a ciò proposte, ed a effettuare le revisioni ordinarie e straordinarie delle liste elettorali.	25%	Gennaio - Febbraio	Giugno 2013 - Dicembre 2013
Aggiornare l'Albo dei Presidenti e secondo le indicazioni della Corte di Appello di Catania. Tenere l'elenco degli Scrutatori dei seggi e provvedere alla loro nomina o sorteggio secondo le norme in vigore.	25%	Ottobre 2013/ Novembre 2013	31/12/2013
Provvedere ad aggiornare l'Albo dei Giudici popolari.	25%	Aprile - anni dispari	Settembre anni dispari
Rilascio tessere elettorali e loro duplicati.	5%	Immediato al momento della richiesta	
Eseguire le statistiche elettorali.	20%	Luglio	Dicembre – Gennaio anno successivo
Liquidare i compensi ai componenti delle commissioni elettorali.			

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
857	LA ROSA LUCIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
871	MELFI CONCETTA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
203	CORSO MARIA STELLA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
494	CURREO MARIA	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
380	SANZONE MARIO ANTONIO	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Città di Vittoria
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 6 ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Dott.ssa E. RAGUSA

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI GESTIONALI PER RIDURRE COSTI, MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA AMMINISTRATIVA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 7 ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Dott.ssa E. RAGUSA

OGGETTO : ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI, DI PROPRIA COMPETENZA, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI, DEL MINISTERO, DELLA REGIONE SICILIANA, DI ORGANISMI STATALI, PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED OPERE AVENTI RILEVANZA D'INTERESSE COMUNALE (CON RELAZIONE FINALE).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale con descrizione del numero di bandi partecipati ed il relativo esito	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 1 **ASSESSORATO** SVILUPPO ECONOMICO **AREA TEMATICA** ATTIVITA' PRODUTTIVE **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
DIREZIONE : _____ **DIRIGENTE :** Dott.ssa A.Di Rosa

OGGETTO : AGEVOLAZIONI ALLE IMPRESE

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aiuto alle imprese per incremento produttività

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Promozione dell'accesso al credito delle PMI attraverso l'abbattimento della commissione di erogazione di garanzia.		01/01/2013	
Predisposizione schema disciplinare e relativi atti finalizzati all'approvazione..			
Sottoscrizione convenzione da parte dei soggetti competenti. Conferenza stampa aperta alla cittadinanza .Pubblicità dell'iniziativa sia a mezzo web che stampa.			
Trasferimento somme al consorzio incaricato.			
Esame mensile dei reports.			31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	INSAUDO MARIANNA LUISA	C	Assicurazione di tutti gli adempimenti necessari alla buona riuscita dell'obiettivo.
	CASABENE CONCETTA CHIARA	C	Assicurazione di tutti gli adempimenti necessari alla buona riuscita dell'obiettivo.

Città di Vittoria
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 2 **ASSESSORATO** SVILUPPO ECONOMICO **AREA TEMATICA** SERVIZIO TRASPORTI **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
DIREZIONE : _____ **DIRIGENTE :** Dott.ssa A.Di Rosa

OGGETTO : POTENZIAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE TRASPORTO PUBBLICO (TPL E TPU).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Pianificazione servizio trasporto urbano e locale alla cittadinanza

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della rete viaria e delle esigenze dell'utenza per il miglioramento del servizio di TPU ed eventuale aumento del numero delle corse.			
Ricerca di possibili fonti economiche di finanziamento per acquisto di nuovi mezzi di trasporto.			
In alternativa e subordinatamente al reperimento delle somme da parte del Settore finanziario, predisposizione atti per l'acquisto, mediante apposita modalità di gara, di almeno un mezzo, tipo "Pollicino", anche usato, per garantire efficienza al trasporto pubblico urbano (TPU).			
Ricerca di soluzioni per il superamento degli ostacoli di natura finanziaria, di cui alla L.R. 09/05/2012, n.26 (quinto d'obbligo) per garantire il regolare svolgimento del Servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL).			31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	GENTILE SALVATORE	D3	Predisposizione atti necessari alla gestione del servizio trasporti. Monitoraggio esigenze del territorio. Gestione personale autista

Città di Vittoria
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 3 **ASSESSORATO** SVILUPPO ECONOMICO **AREA TEMATICA** COOPERAZIONE DECENTRATA NELL'AMBITO DEI FONDI STRUTTURALI DELL'U.E. **CENTRO DI RESPONSABILITA'** DIREZIONE : _____ **DIRIGENTE : Dott. A.Di Rosa**

OGGETTO : PROGETTO SCREENS – SOUTHERN VISIONS OF THE MILLENNIUM DEVELOPMENT GOALS-

TIPO DI OBIETTIVO : Realizzazione manifestazione a rilevanza esterna in attuazione al disposto contrattuale

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Accrescimento della coscienza pubblica e della consapevolezza locale sulle tematiche del Progetto, riguardante gli obiettivi di sviluppo del millennio.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Selezione ed individuazione dell'evento locale di maggiore interesse cittadino nel quale diffondere le finalità del Progetto.		01/01/2013	
Rappresentazione alla cittadinanza degli elaborati predisposti all'interno dei laboratori dal personale docente formato e dalle classi di studenti di appartenenza.			
Predisposizione atti per i Relatori Africani incaricati dello svolgimento dei Seminari di scambio Nord-sud e delle sessioni di formazione intensiva, previsti dal Progetto.			
Interazione con tutti gli altri soggetti coinvolti nel Progetto e organizzazione degli eventi.			31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	INSAUDO MARIANNA LUISA	C	'Organizzazione e predisposizione di quanto necessario alla buona riuscita degli eventi.
	CASABENE CONCETTA CHIARA	C	'Organizzazione e predisposizione di quanto necessario alla buona riuscita degli eventi.

Città di Vittoria
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 4

ASSESSORATO
AGRICOLTURA

AREA TEMATICA
SERVIZIO AGRICOLTURA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ **DIRIGENTE : Dott. A.Di Rosa**

OGGETTO : SPORTELLO AGRICOLTURA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 40 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Attivazione Sportello

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Potenziamento della dotazione organica del Servizio Agricoltura unitamente all'incremento dei mezzi strumentali.		01/01/2013	
Raccordo ed interazione con gli uffici Regionali e dell'UE per la ricerca di agevolazioni e contributi a favore delle aziende.			
Costituzione di uno sportello agricoltura quale front-office per aziende e per operatori del settore agricolo.			
Organizzazione dei corsi di formazione per l'utenza agricola.			
Informazione alle aziende.			31/12/2012

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	GAGLIANO ROSARIO	D	Assolvimento di tutti gli adempimenti necessari
	GIANNI' GIOVANNI	B	Assolvimento di tutti gli adempimenti necessari

Città di Vittoria
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 5 **ASSESSORATO** SVILUPPO ECONOMICO **AREA TEMATICA** ATTIVITA' PRODUTTIVE **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
DIREZIONE : _____ **DIRIGENTE :** Dott. A.Di Rosa

OGGETTO : RECEPIMENTO DEL D.LGS N.147 DEL 6 AGOSTO 2012 DI INTEGRAZIONE E CORREZIONE DEL D.LGS 26/09/2010, N.59.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aggiornamento procedure

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della normativa comparata con quella vigente di Settore inerente la materia artigianale e del commercio.		01/01/2013	
Formazione del personale dipendente.			
Elaborazione, predisposizione e aggiornamento della modulistica previo raccordo con gli uffici regionali competenti e Camera di Commercio			
Interazioni con Camera di Commercio ed INPS.			
Informativa alla cittadinanza.			31/12/2012

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	INSAUDO MARIANNA LUISA – CASABENE CONCETTA CHIARA	C	Studio, elaborazione, predisposizione e aggiornamento della modulistica
	INSAUDO FRANCESCA INCARDONA VALERIA	C	Studio, elaborazione, predisposizione e aggiornamento della modulistica ARTIGIANATO
	MOLE' CARMELA FARRUGGIO SALVATRICE	C	Studio, elaborazione, predisposizione e aggiornamento della modulistica COMMERCIO
	GAGLIANO ROSARIO GIANNI' GIOVANNI	C	Studio, elaborazione, predisposizione e aggiornamento della modulistica AGRICOLTURA

Città di Vittoria
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 6

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Dott.ssa Adelina Di Rosa

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI GESTIONALI PER RIDURRE COSTI, MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA AMMINISTRATIVA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 7

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE :Dott.ssa ADELINA DI ROSA

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE MODALITÀ, TEMPI E FORME DI ATTUAZIONE PER L'ANNO 2013 DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 4 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 8

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Dott.ssa Adelina Di Rosa

OGGETTO : ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI, DI PROPRIA COMPETENZA, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI, DEL MINISTERO, DELLA REGIONE SICILIANA, DI ORGANISMI STATALI, PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED OPERE AVENTI RILEVANZA D'INTERESSE COMUNALE (CON RELAZIONE FINALE).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 30 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale con descrizione del numero di bandi partecipati ed il relativo esito	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE TRIBUTI – ECONOMATO E SERVIZI FISCALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO ASSESSORATO AREA TEMATICA
N. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

OGGETTO : RIMOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI

TIPO DI OBIETTIVO : Imposta Pubblicità

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione fenomeno abusivismo impianti pubblicitari

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività di ricognizione e verifica impianti pubblicitari	30	marzo	dicembre
Affidamento e smontaggio impianti	50	maggio	novembre
Procedura addebito spese a terzi	20	novembre	dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
818	Salvatore Guadagnino	Dirigente	DIRIGENTE RESPONSABILE
684	Francesco Amato	Istruttore Direttivo	Coordinamento attività accertamento
234	Giuseppe Finistrello	Istruttore Amm.vo	Attività controllo smontaggio impianti
901	M. Germana Ruta	Collaboratore	Attività di ricognizione e controllo pagamenti

Città di Vittoria
DIREZIONE TRIBUTI – ECONOMATO E SERVIZI FISCALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 2

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ **DIRIGENTE :Dott. Salvatore Guadagnino**

OGGETTO : ACCERTAMENTO EVASIONE ICI IMMOBILI FANTASMA.

TIPO DI OBIETTIVO : ICI

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Recupero imposta comunale sugli immobili

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Analisi e ricognizione unità immobiliari "fantasma"	30	gennaio	dicembre
Verifica pagamenti unità immobiliari	25	marzo	dicembre
Emissione avvisi di accertamento	40	aprile	dicembre
Archiviazione digitale avvisi	5	aprile	dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
818	Salvatore Guadagnino	Dirigente	DIRIGENTE RESPONSABILE
684	Francesco Amato	Istruttore Direttivo	Coordinamento attività accertamento
955	M. Giovanna Lucifora	Istruttore Amm.vo	Ricognizione, verifica e stampa avvisi di accertamento
342	Achille Alecci	Collab. Amm.vo	Ricognizione, verifica e stampa avvisi di accertamento
845	Romina Gentile	Collab. Amm.vo	Ricognizione, verifica e stampa avvisi di accertamento
411	Giuseppe Cintolo	Collab. Amm.vo	Ricognizione, verifica e stampa avvisi di accertamento
206	Maria Bertona	Collab. Amm.vo	Archiviazione digitale dati

Città di Vittoria
DIREZIONE TRIBUTI – ECONOMATO E SERVIZI FISCALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 3

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ **DIRIGENTE :Dott. Salvatore Guadagnino**

OGGETTO : AFFIDAMENTO ATTIVITA' SUPPORTO ACCERTAMENTI EVASIONE/ELUSIONE TARSU.

TIPO DI OBIETTIVO : TARSU

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Recupero evasione /elusione tarsu con incremento mq a ruolo

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO EVASIONE / ELUSIONE	10	GENNAIO	APRILE
RICERCA E VERIFICA NUOVI IMMOBILI DA SOTTOPORRE A TASSAZIONE	30	GENNAIO	DICEMBRE
EMISSIONE PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO	50	APRILE	DICEMBRE
FORMAZIONE RUOLI COATTIVI	10	NOVEMBRE	DICEMBRE

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
818	Salvatore Guadagnino	Dirigente	DIRIGENTE RESPONSABILE
684	Francesco Amato	Istruttore Direttivo	Coord. ricerca, stampa e formazione coattivo, affidamento attività di supporto
847	Rosaura Giarratana	Istr. Amm.vo	Ricerca ed elaborazione posizioni da accertare ed emissione provvedimenti di accertamento
838	Salvatrice Di Martino	Istr. Contabile	Ricerca ed elaborazione posizioni da accertare e formazione ruolo coattivo
821	Rosanna Cassibba	Collab. Amm.vo	Ricerca ed elaborazione posizioni da accertare
960	Giuseppa Ravalli	Istr. Amm.vo	Ricerca ed elaborazione posizioni da accertare
206	Maria Bertona	Collab. Amm.vo	Ricerca ed elaborazione posizioni da accertare e formazione ruolo coattivo

Città di Vittoria
DIREZIONE TRIBUTI – ECONOMATO E SERVIZI FISCALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO **ASSESSORATO** **AREA TEMATICA**
N. 4
Guadagnino

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ **DIRIGENTE :Dott. Salvatore**

OGGETTO : REDAZIONE ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ECONOMATO.

TIPO DI OBIETTIVO : SERVIZIO ECONOMATO

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Adeguamento strumento regolamentare e miglioramento servizio economato

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
REDAZIONE REGOLAMENTO ECONOMATO	50	GENNAIO	GENNAIO
PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO	40	FEBBRAIO	FEBBRAIO
PARTECIPAZIONE ITER AMMINISTRATIVO COMMISSIONI E CONSIGLIO	10	MARZO	APRILE

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
818	Salvatore Guadagnino	Dirigente	REDAZIONE REGOLAMENTO E PARTECIPAZIONE ITER APPROVAZIONE
32	Giuseppe Di Falco	Istr.re Direttivo	REDAZIONE REGOLAMENTO E PARTECIPAZIONE ITER APPROVAZIONE
687	Maria Balconara	Istr.re Contabile	PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL CONSIGLIO

Città di Vittoria
DIREZIONE TRIBUTI – ECONOMATO E SERVIZI FISCALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO **ASSESSORATO** **AREA TEMATICA**
 N. 5

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ **DIRIGENTE :** Dott. Salvatore Guadagnino

OGGETTO : LETTURA E BOLLETTAZIONE CONSUMI EFFETTIVI IDRICI GRANDI UTENZE.

TIPO DI OBIETTIVO : Servizio idrico

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Bollettazione delle grandi utenze in relazione ai consumi idrici effettivi. Aumento incasso canone idrico e bollettazione riferita al consumo effettivo conformemente a quanto disposto dalla legge.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
INDIVIDUAZIONE ED AGGIORNAMENTO ELENCO GRANDI UTENZE CATEGORIE C3 E C4	40	GENNAIO	FEBBRAIO
IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE	20	MARZO	GIUGNO
LETTURA BIMESTRALE CONSUMI EFFETTIVI DEI CONTATORI (dopo montaggio Direz. Manutenzioni)	40	GIUGNO	

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
818	Salvatore Guadagnino	Dirigente	DIRIGENTE RESPONSABILE
684	Francesco Amato	Istr.re Direttivo	COORDINAMENTO ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E RESPOSANSABILITA' IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE PER LETTURA TELEMATICA E FATTURAZIONE
206	Maria Bertona	Collab. Amm.vo	DEFINIZIONE ELENCHI CATEGORIA C3 E C4
960	Giuseppa Ravalli	Istr. Amm.vo	DEFINIZIONE ELENCHI CATEGORIA C3 E C4
	Giliberto Giacomo	A1	LETTURA EFFETTIVA DEI CONSUMI C3 E C4

Città di Vittoria
DIREZIONE TRIBUTI – ECONOMATO E SERVIZI FISCALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 6

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

OGGETTO : REDAZIONE REGOLAMENTO CONTROLLO PARTECIPATE D.L. 174/2012 CONVERTITO IN L.213/2012.

TIPO DI OBIETTIVO : Controllo partecipate

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Redazione del regolamento sul controllo societa' partecipate obbligatorio dal 2014. si intende anticipare di un anno tale adempimento al fine di creare uno strumento che consenta di esercitare il controllo su tali organismi standardizzando adempimenti e competenze.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
REDAZIONE REGOLAMENTO	50	GENNAIO	FEBBRAIO
PREDISPOSIZIONI ATTI PER APPROVAZIONE CONSIGLIO COMUNALE	50	FEBBRAIO	GIUGNO

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
818	Salvatore Guadagnino	Dirigente	REDAZIONE REGOLAMENTO E RESPONSABILITA' ITER AMMINISTRATIVO
			.

Città di Vittoria
DIREZIONE TRIBUTI – ECONOMATO E SERVIZI FISCALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 7 ASSESSORATO AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE :Dott. Salvatore Guadagnino

OGGETTO : RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPATE.

TIPO DI OBIETTIVO : Razionalizzazione ed eliminazione partecipazioni non rilevanti per fini istituzionali

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Eliminazione partecipazioni non funzionali all'attività dell'ente.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
REDAZIONE ATTO AMMINISTRATIVO	50	APRILE	MAGGIO
COMUNICAZIONE E NOTIFICA ATTO ALLE SINGOLE SOCIETA' PARTICIPATE CHE SI INTENDONO DISMETTERE	50	MAGGIO	OTTOBRE

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
818	Salvatore Guadagnino	Dirigente	REDAZIONE ATTO E RAPPORTI CON SINGOLE PARTECIPATE
			.

Città di Vittoria
DIREZIONE TRIBUTI – ECONOMATO E SERVIZI FISCALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 8 ASSESSORATO AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

OGGETTO : ACCESSO AL SOFTWARE "URBIX" DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Rapido accesso alle concessioni edilizie rilasciate anche in sanatoria ai fini ta.r.s.u. / ta.r.e.s. e i.c.i. / i.m.u. per acquisizione dati proprietari, dati catastali e planimetrie.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
REDAZIONE ATTO AMMINISTRATIVO	50%	MARZO	APRILE
INSTALLAZIONE CONFIGURAZIONE LICENZE E CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO	50%	APRILE	GIUGNO

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
818	Salvatore Guadagnino	Dirigente	REDAZIONE ATTO
624	Francesco Amato	Istruttore Direttivo	RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI INSTALLAZIONE ED UTILIZZO DEL SOFTWARE.

Città di Vittoria
DIREZIONE TRIBUTI – ECONOMATO E SERVIZI FISCALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 9 ASSESSORATO AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

OGGETTO : TELE LETTURA E BOLLETTAZIONE CONSUMI EFFETTIVI IDRICI AZIENDALI PICCOLE E MEDIE UTENZE (CAT. C1 E C2) E DELLE UTENZE DOMESTICHE (CAT. "A" E "B"), PREVIA INSTALLAZIONE DEI CONTATORI IDRICI CON TELE LETTURA DA PARTE DELLA DIREZIONE COMPETENTE.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE TRIBUTI – ECONOMATO E SERVIZI FISCALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 10

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI GESTIONALI PER RIDURRE COSTI, MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA AMMINISTRATIVA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE TRIBUTI – ECONOMATO E SERVIZI FISCALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO ASSESSORATO AREA TEMATICA
N. 11
Guadagnino

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Dott. Salvatore

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE MODALITÀ, TEMPI E FORME DI ATTUAZIONE PER L'ANNO 2013 DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE TRIBUTI – ECONOMATO E SERVIZI FISCALI
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 12 ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA' DIREZIONE : _____ DIRIGENTE :Dott. Salvatore Guadagnino

OGGETTO : ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI, DI PROPRIA COMPETENZA, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI, DEL MINISTERO, DELLA REGIONE SICILIANA, DI ORGANISMI STATALI, PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED OPERE AVENTI RILEVANZA D'INTERESSE COMUNALE (CON RELAZIONE FINALE).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale con descrizione del numero di bandi partecipati ed il relativo esito	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE U.P.I.G.A.
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO ASSESSORATO AREA TEMATICA
N. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI GESTIONALI PER RIDURRE COSTI, MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA AMMINISTRATIVA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Relazione conclusiva

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione di una scheda sintetica con l'indicazione di almeno una soluzione gestionale, con l'indicazione dei vantaggi (costi) dell'applicazione dell'intervento	40%	01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE U.P.I.G.A.
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 2

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE MODALITÀ, TEMPI E FORME DI ATTUAZIONE PER L'ANNO 2013 DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO.

TIPO DI OBIETTIVO:

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Relazione conclusiva

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione, con espressa indicazione dello stato di realizzazione del programma Amministrativo del Sindaco, pubblicato sull'Intranet Comunale – Area Riservata – in data 20/07/2011, ciascuno con riferimento a quanto di propria competenza	40%	01/01/2013	30/09/2013
Relazione specifica sul raggiungimento degli obiettivi dell'A.C. riferiti all'anno di riferimento.	60%	01/01/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE U.P.I.G.A.
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 3

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OGGETTO : SERVIZIO ENERGIA IN GLOBAL – SERVICE PER IL RISCALDAMENTO DELLE SCUOLE E DEGLI EDIFICI COMUNALI

TIPO DI OBIETTIVO : (In collaborazione con LL.PP. e Manutenzioni)

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Relazione conclusiva

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizioni di un progetto preliminare da presentare al Consiglio Comunale, in collaborazione con LL.PP. e Direzione Manutenzioni (competenza altre direzioni)	25%	01/01/2013	30/09/2013
Bando di Gara (competenza UPIGA)	25%	01/10/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Anna Leonardi	C	Istruttore amministrativo - coordinatore
	Filomena Gandolfo	C	Istruttore amministrativo

Città di Vittoria
DIREZIONE U.P.I.G.A.
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO ASSESSORATO AREA TEMATICA
N. 4

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OGGETTO : ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE, SECONDO IL PIANO PER LE ALIENAZIONI DELL'ANNO 2013.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Relazione conclusiva

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare		01/01/2013	30/09/2013
Approvazione del Piano per le Alienazioni		01/01/2013	30/09/2013
Avvio operazioni di dismissione		01/10/2013	31/12/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Emanuele Cicciarella	D3	Coordinatore ufficio patrimonio
	Geom. Luigi Di Rosa	C	Istruttore tecnico
	Giovanni Incardona	C	Istruttore amministrativo
	Tiziana Santoro	B3	Collaboratore amministrativo

Città di Vittoria
DIREZIONE U.P.I.G.A.
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 5

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OGGETTO : AGGIORNAMENTO ALBO DITTE DI FIDUCIA PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 3 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Approvazione elenchi

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Aggiornamento albo imprese di fiducia per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, approvato con determinazione dirigenziale n. 2794/2011		01/04/2013	30/09/2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL’OBIETTIVO
	Giovanna Baggione	C	Istruttore amministrativo - coordinatore
	Giuseppa Bongiorno	C	Istruttore amministrativo
	Donatella Dente	B3	Collaboratore amministrativo

Città di Vittoria
DIREZIONE U.P.I.G.A.
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 6 ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OGGETTO : REGOLARIZZAZIONE ACQUISIZIONE AREE PER OOPP ESPROPRIATE NEGLI ANNI 80-90 MA NON ANCORA FORMALMENTE ACQUISITE AL PATRIMONIO DELL'ENTE (CIRCA 15-20).

TIPO DI OBIETTIVO : L'obbiettivo va suddiviso in due o tre esercizi finanziari dato l'elevato numero di pratiche e l'elevato costo

PESO OBIETTIVO : 35 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Relazione conclusiva

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Censimento delle aree espropriate per OO.PP. negli anni 80-90 (circa 15-20), i cui proprietari sono stati indennizzati (anche per effetto di sentenze) ma non ancora formalmente acquisite al patrimonio dell'Ente.		01/06/2013	31/12/2013
Redazione dei necessari frazionamenti (circa 15-20). Per far ciò occorre uno o più incarichi esterni, con l'assegnazione di risorse per circa 30.000€. L'obbiettivo va suddiviso in tre esercizi finanziari dato l'elevato numero di pratiche e l'elevato costo.		01/01/2014	31/12/2014
Assegnazione delle risorse necessarie per le spese di registrazione, trascrizione, volturazione, etc. (stimate in circa € 50-100.000). L'obbiettivo va suddiviso in tre esercizi finanziari dato l'elevato numero di pratiche e l'elevato costo.		01/01/2015	31/12/2015

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Emanuele Ciccirella	D3	Coordinatore ufficio patrimonio
	Geom. Luigi Di Rosa	C	Istruttore tecnico
	Giovanni Incardona	C	Istruttore amministrativo
	Tiziana Santoro	B3	Collaboratore amministrativo

Città di Vittoria
DIREZIONE U.P.I.G.A.
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 7

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OGGETTO : ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI, DI PROPRIA COMPETENZA, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI, DEL MINISTERO, DELLA REGIONE SICILIANA, DI ORGANISMI STATALI, PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED OPERE AVENTI RILEVANZA D'INTERESSE COMUNALE (CON RELAZIONE FINALE).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 35 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale con descrizione del numero di bandi partecipati ed il relativo esito	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO **ASSESSORATO** **AREA TEMATICA**
 N. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ **DIRIGENTE :** Arch. Roberto Cosentino

OGGETTO : VARIANTE GENERALE DEL P.R.G. – ATTUAZIONE E COMPLETAMENTO PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 20 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
		Maggio 2013	Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
368	Arch. Roberto Cosentino	Dirigente	Progettista PRG
223	Sig. Interlandi Rosa Giovanna	D	Predisposizione atti amministrativi – Pubblicità atti
887	Arch. Giovanni Piccione	C	Collaboratore tecnico
706	Arch. Giuseppe Salerno	C	Collaboratore tecnico
370	Dott. Giancorrado Dipietro	B	Collaboratore tecnico
401	Geom. Giuseppe Tumino	C	Collaboratore tecnico
962	Geom. Raffaele Rimmaudo	C	Collaboratore tecnico
873	Geom. Franco Morales	C	Collaboratore tecnico
961	Geom. Giuseppe Ricca	C	Collaboratore tecnico

Città di Vittoria
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 2 ASSESSORATO AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Arch. Roberto Cosentino

OGGETTO : Redazione Variante Generale del P.R.G.

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 25 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
		Maggio 2013	Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
368	Arch. Roberto Cosentino	Dirigente	Progettista PRG
223	Sig. Interlandi Rosa Giovanna	D	Predisposizione atti amministrativi – Pubblicità atti
887	Arch. Giovanni Piccione	C	Collaboratore tecnico
706	Arch. Giuseppe Salerno	C	Collaboratore tecnico
370	Dott. Giancorrado Dipietro	B	Collaboratore tecnico
401	Geom. Giuseppe Tumino	C	Collaboratore tecnico
962	Geom. Raffaele Rimmaudo	C	Collaboratore tecnico
873	Geom. Franco Morales	C	Collaboratore tecnico
961	Geom. Giuseppe Ricca	C	Collaboratore tecnico

Città di Vittoria
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 3

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Arch. Roberto Cosentino

OGGETTO : DEFINIZIONE DELL'ITER ISTRUTTORIO DI TUTTE LE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO AFFERENTI ALLE LEGGI 47/85 – 724/94 - 326/03

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 20 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
		Maggio 2013	Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO **ASSESSORATO** **AREA TEMATICA**
 N. 4
OGGETTO : REDAZIONE DEL PIANO ENERGETICO COMUNALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Arch. Roberto Cosentino

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Audit energetico edifici Comunali Rilevamento dati popolazione e attività produttive Rilevazione Vettori Energetici		Luglio 2013	Agosto 2013
Elaborazione dati e Redazione Bozza di Piano		Settembre 2013	Novembre 2013
Redazione Piano		Novembre 2013	Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
802	Arch. Salvatore Sallemi	D	
250	Arch. Salvatore Lorefice	C	
706	Arch. Salerno Giuseppe	C	
962	Geom. Raffaele Rimmaudo	C	
951	Arch. Giovanni Caci	D	
887	Arch. Giovanni Piccione	C	
950	Geom. Gaetano Bonetta	C	
252	Geom. Maria Giovanna Gulino	C	
404	Geom. Raffaele Nocchiero	C	
223	Sig. Interlandi Rosa Giovanna	D	Predisposizione atti amministrativi – Pubblicità atti

Progetto in Collaborazione con l'energy Manager dell'Ente

Città di Vittoria
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 5

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Arch. Roberto Cosentino

OGGETTO : REGOLAMENTAZIONE DEGLI SCOMPUTI DA PARTE DEI CONCESSIONARI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
			Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
802	Arch. Salvatore Sallemi	D	
887	Arch. Giovanni Piccione	C	
223	Sig. Interlandi Rosa	D	

Città di Vittoria
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 6 ASSESSORATO AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Arch. Roberto Cosentino

OGGETTO : MISURE DI COMPENSAZIONE DERIVANTI DALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 4 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
			Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
706	Arch. Salerno Giuseppe	C	Istruttore
962	Geom. Raffaele Rimmaudo	C	Istruttore

Città di Vittoria
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 7 ASSESSORATO AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Arch. Roberto Cosentino

OGGETTO : ATTIVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL “GEOPORTALE COMUNALE”

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
			Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
873	Geom. Franco Morales	C	Collaboratore tecnico
961	Geom. Giuseppe Ricca	C	Collaboratore tecnico

Città di Vittoria
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 8

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Arch. Roberto Cosentino

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DI UTILIZZO DEL DEMANIO MARITTIMO (P.U.D.M.) DEL COMUNE DI VITTORIA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 2 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
			Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
368	Arch. Roberto Cosentino	Dirigente	Progettista PRG
223	Sig. Interlandi Rosa Giovanna	D	Predisposizione atti amministrativi – Pubblicità atti

Città di Vittoria
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO ASSESSORATO AREA TEMATICA
N. 9

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Dott. Roberto Cosentino

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI GESTIONALI PER RIDURRE COSTI, MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA AMMINISTRATIVA

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione soluzioni	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO
N. 10

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Arch. Roberto Cosentino

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE MODALITÀ, TEMPI E FORME DI ATTUAZIONE PER L'ANNO 2013 DEL PROGRAMMA DEL SINDACO

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
			Dicembre 2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO N. 11 ASSESSORATO AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE : _____ DIRIGENTE : Dott. Roberto Cosentino

OGGETTO : ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI, DI PROPRIA COMPETENZA, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI, DEL MINISTERO, DELLA REGIONE SICILIANA, DI ORGANISMI STATALI, PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED OPERE AVENTI RILEVANZA D'INTERESSE COMUNALE (CON RELAZIONE FINALE).

TIPO DI OBIETTIVO :

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Relazione finale con descrizione del numero di bandi partecipati ed il relativo esito	100%	01.01.2013	31.12.2013

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

PARTE II°

I criteri di valutazione dei dirigenti

Dopo aver monitorato e verificato lo stato di attuazione degli obiettivi il processo di controllo, previsto dal D.lgs. 267/2000 art. 197, comma 2, lettera c), si conclude con la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei Dirigenti. L'attività di valutazione del personale dirigente ha lo scopo di erogare la retribuzione di risultato come previsto dal contratto CCNL, ma soprattutto di orientare le prestazioni dei Dirigenti verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, di valorizzare e promuovere lo sviluppo professionale degli stessi, nell'ambito di un contesto operativo orientato ad obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità nonché di trasparenza e imparzialità della gestione amministrativa.

I singoli obiettivi strategici saranno valutati assegnando un peso ponderale proporzionale al numero degli obiettivi assegnati.

Tenuto conto anche di quanto concordato in sede di contrattazione decentrata si precisa che :

- a) la valutazione dei Dirigenti è affidata al Nucleo di Valutazione che utilizza anche i risultati del controllo di gestione;
- b) la valutazione dei Dirigenti avviene mediante procedure che garantiscono la massima trasparenza ed oggettività, in riferimento esclusivamente ad elementi predeterminati e misurabili, che costituiscono il risultato di procedure, di negoziazione fra i soggetti deputati all'assegnazione degli obiettivi ed i soggetti responsabili del loro conseguimento;
- c) l'individuazione degli obiettivi da conseguire avviene annualmente attraverso il P.E.G., che costituisce parte dell'individuazione degli obiettivi, la determinazione delle risorse necessarie per conseguirli. La mancata esplicitazione preventiva degli obiettivi equivale all'assegnazione di obiettivi di mantenimento dei servizi e/o delle attività affidate;
- d) trimestralmente l'AC. può provvedere all'aggiornamento degli obiettivi definiti dal P.E.G., sulla base di adeguate motivazioni quale risultato di procedure di negoziazione fra i soggetti interessati; in fase di avvio del sistema di valutazione, l'aggiornamento avviene, di norma, semestralmente.

Le prestazioni dei Dirigenti verranno valutate in base ai fattori relativi agli obiettivi assegnati, che durante l'anno potranno essere modificati (previa contrattazione) per garantire una ancora maggiore trasparenza ed oggettività.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Geom. F. Cavallo

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Geom. S. Avola

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to G. Sulsenti

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Il sottoscritto, su conforme relazione del Messo Comunale

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione viene/sarà affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dal 08/09/2013
al 22/09/2013 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N°

Il sottoscritto, su conforme relazione del Messo Comunale

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dal 08/09/2013
al 22/09/2013 e che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91;
- X Dichiarazione di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12 della L.R. n°44/91;

Vittoria, li 4 Set. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to G. Sulsenti

.....
Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato