



**CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA**

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 389

Seduta del 10.07.2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018- 2020**

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di luglio ore 12,35, in Vittoria e nell'Ufficio Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

BILANCIO 2018			
INT. _____			
CAP. _____			
MOVIMENTO CONTABILE		COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI ASSENTI
Stanz. di Bilancio	€. _____	<i>SINDACO: Avv. Giovanni MOSCATO</i>	x
Storni e variaz. al Bilancio	€ _____	<i>VICE SINDACO: Dott. Andrea LA ROSA</i>	x
Stanz. Assestato	€. _____	<i>ASS.RE: Ing. Paolo NICASTRO</i>	x
Imp. di spesa assunti	€. _____	<i>ASS.RE: Avv. Valeria ZORZI</i>	x
Disponibilità	€. _____	<i>S ASS.RE: Sig. Daniele BARRANO</i>	
Impegno del presente atto	€. _____	<i>S ASS.RE: Avv. Alfredo VINCIGUERRA</i>	x
Disponibilità residua	€. _____	<i>S</i>	x
Il Responsabile del Servizio Finanziario			

con l'assistenza del V. Segretario Generale, Dott. Salvatore Guadagnino il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

- VISTO l'Ord. A. EE. LL. vigente in Sicilia ed in particolare l'art.186;
- VISTA la L.R. n.30/00 artt.12 e 16;
- VISTO il D.L.vo n.267/2000

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 06.07.2018

Il Dirigente  
f.to Fortuna

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente dai documenti di programmazione strategica operativa e finanziaria approvati

Vittoria, 06.07.2018

Il Dirigente  
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- il Sindaco, sentita la Giunta, presentava e venivano approvate con deliberazione del C.C. n. 213 del 16/11/2016 le linee programmatiche relative alle azione ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 152 del 03/08/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 111 del 21/06/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2018-2020 ed il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati sulla base del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 169 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, stabilisce che la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, in termini di competenza;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Dirigenti ;
- il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

**Visto** il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012 il quale dispone che "Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione";

**Considerato** che al P.E.G. sono unificati organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**Visto** l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, comma 1 e 2 che definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi ed inoltre al comma 3 stabilisce per i Dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**Visto** lo schema del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, predisposto in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio finanziario 2018-2020 ed in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

**Visto** il "Piano delle Performance" redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

**Visto** il verbale n. 7 del 28/02/2018 con il quale il Nucleo di Valutazione ha valutato e pesato il Piano degli Obiettivi dei Dirigenti per l'anno 2018, che si allega alla presente per farne parte integrante;

**Esaminate** le linee programmatiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio;

**Esaminati** gli obiettivi strategici ed operativi che i Dirigenti intendono raggiungere nell'anno 2018;

**Vista** la nota prot. n. 492/PFB del 06/07/2018, con la quale viene trasmesso, per i successivi adempimenti, il PEG 2018-2020 per Responsabile di Direzione;

## **DELIBERA**

1) di approvare il P.E.G. 2018-2020 così composto:

- Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018-2020 redatti ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

**(Allegato n.1);**

- Piano della Performance e Piano degli obiettivi 2018-2020 **(Allegato n. 2).**

2) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 è stato definito conformemente e in coerenza alle previsioni finanziarie del Bilancio finanziario 2018-2020 e con il DUP 2018-2020.

3) di attribuire ai Dirigenti delle Direzioni dell'Ente, i rispettivi capitoli di entrata e di spesa, per la realizzazione dei programmi di competenza.

4) di dare atto che i Dirigenti delle Direzioni dell'Ente dovranno provvedere alla gestione dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli a loro affidati sia per la parte corrente che per quella in conto capitale e gestire gli impegni di spesa secondo le modalità stabilite dall'art. 183 del D.Lgs 267/2000;

5) di dare atto che gli Obiettivi Operativi previsti nel Piano degli Obiettivi scaturiscono dalle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato (Obiettivi Strategici) approvate con Deliberazione del C.C. n. 213 del 16/11/2016 e dal Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 152 del 03/08/2017.

6) di affidare i suddetti obiettivi e le dotazioni necessarie ai Dirigenti, sulla base di quanto disposto dall'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, come indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione.

7) di dare atto che l'attuazione dei contenuti del Piano delle Performance anno 2018 - 2020, di cui alla presente Deliberazione, è coerente con gli indirizzi strategici ed operativi di questa Amministrazione.

8) di dare ampia pubblicità al presente atto, tramite la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza", secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

9) di dare atto che il presente atto non comporta nessun impegno spesa.

10) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 267/00.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to **Avv. Giovanni Moscato**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to **Ing. P. Nicastro**

**IL V. SEGRETARIO GENERALE**  
f.to **dott. S. Guadagnino D.S.53/18**

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 13.07.2018 al 27.07.2018 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li .....

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**  
**Vittoria li,**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL MESSO**

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 13.07.2018 al 27.07.2018 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data .....Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

\_\_\_\_\_