



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

## UFFICIO ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

### PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA ANNO 2018 – 2020

Ai fini dell'applicazione della Legge 6 Novembre 2012, n.190, del d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii., del d.lgs. 8 aprile 2013, n.39 e ss.mm.ii., della Determinazione ANAC n.8 del 17 giugno 2015, del d.lgs. 25 maggio 2016, n.97, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, del d.lgs. 19 agosto 2016, n.175 e ss.mm.ii., della delibera ANAC n.1309 del 28 dicembre 2016, della delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 e della delibera n.1134 del 8 novembre 2017

#### INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Riferimenti normativi
- Art. 3 - Definizione di Corruzione ed Illegalità
- Art. 4 - Finalità ed obiettivi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Art. 5 - Ambito soggettivo di applicazione
- Art. 6 - Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Art. 7 - Articolazione degli obiettivi strategici ed azioni
- Art. 8 - Ufficio di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Art. 9 - I compiti dei Dipendenti e dei Consiglieri
- Art. 10 - Principi per la Gestione del Rischio
- Art. 11 - Il Piano Annuale di Formazione
- Art. 12 - Conflitto di interesse
- Art. 13 - Inconferibilità ed incompatibilità di incarichi
- Art. 14 - Autorizzazione agli incarichi
- Art. 15 - La Trasparenza
- Art. 16 - Accesso civico ed al sito istituzionale
- Art. 17 - Entrata in vigore e notificazione

#### **ALLEGATI: MODULISTICA – DICHIARAZIONI**

- Allegato "A"
- Allegato "B"
- Allegato "C"
- Allegato "D"
- Allegato "E"



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

## **Art. 1**

### **Oggetto**

Il presente Piano ha per oggetto l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la Corruzione e della Trasparenza nell'ambito dell'attività amministrativa della Vittoria Mercati, in attuazione delle disposizioni di cui alla legge 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm.ii., a tutela ed a salvaguardia della correttezza e della legalità dell'azione amministrativa e dei comportamenti, rispettivamente realizzati ed assunti nell'ambito della stessa attività amministrativa e delle attività istituzionali. Il presente Piano costituisce atto di indirizzo gestionale che integra il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi.

## **Art. 2**

### **Riferimenti normativi**

Costituiscono norme di riferimento del Piano:

- L'art. 97 della Costituzione i cui principi di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione costituiscono elementi fondanti delle disposizioni in materia di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- La Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la Corruzione e della Trasparenza, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003, ratificata ai sensi della legge 3 agosto 2009, n. 116;
- La Convenzione Penale sulla Corruzione e della Trasparenza, adottata a Strasburgo il 27 gennaio 1999, ratificata ai sensi della legge 28 giugno 2012, n. 110;
- La legge n. 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm.ii., che reca disposizioni in tema di contrasti alla Corruzione e della Trasparenza ed all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Le Linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (DPCM 16 gennaio 2013) per la predisposizione da parte del Dipartimento della funzione Pubblica del Piano Nazionale AntiCorruzione e della Trasparenza;
- L.R. 5 aprile 2011 n. 5 *"Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione"*.
- Il D Lgs 33 del 14 marzo 2013 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*
- Il D.Lgs del 25 maggio 2016, n.97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della Corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 ago



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

sto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"

- Il D. Lgs 39 del 8 aprile 2013 *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*

- Determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015 *"Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della Corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"*

- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50

- Il D. Lgs 19 agosto 2016 n.175 *"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"*

- La Delibera ANAC n.1309 del 28 dicembre 2016 *"Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico ai sensi degli artt.5, co.2 e 5-bis, co. 6 del d.lgs. 33/2013"*

- La Delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 *"Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016"*

- Il [Decreto Legislativo n. 39 del 8 aprile 2013](#), in tema di Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e ss.mm.ii.;

- Il [Decreto Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013](#), in tema di Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del [Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#);

-Delibera n.1134 del 8 novembre 2017 *" «Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della Corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici».*



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

### **Art. 3**

#### ***Definizione di Corruzione ed Illegalità***

Nel contesto del presente Piano, il concetto di Corruzione deve essere inteso in senso lato, come comprensivo delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Le situazioni rilevanti sono, quindi, più ampie della fattispecie penalistica, che è disciplinata negli articoli 318, 319 e 319 ter del codice penale, e sono tali da comprendere, non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II°, Capo 1, del Codice Penale, ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell'Amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa *ab externo*, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

L'illegalità si concretizza oltre che nella difformità di atti e comportamenti alle norme di riferimento, nel perseguire illegittimamente un fine proprio a detrimento dell'interesse pubblico e/o nell'utilizzo di risorse pubbliche per perseguire un interesse privato.

Per "illegalità" si intende inoltre l'uso deviato dei funzionari e la strumentalizzazione della potestà pubblica.

### **Art. 4**

#### ***Finalità ed obiettivi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.***

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è finalizzato a:

- a) prevenire la Corruzione e/o l'illegalità attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione della Vittoria Mercati srl al rischio di Corruzione;
- b) indicare gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il Piano ha come obiettivi quelli di:

- a) evidenziare e considerare le attività maggiormente sensibili di cui all'articolo 1, comma 16, della [Legge n. 190/2012](#) e ss.mm.ii.;
- b) assicurare gli interventi organizzativi destinati a prevenire il rischio di Corruzione e/o di illegalità;
- c) garantire l'idoneità, morale ed operativa, del personale chiamato ad operare nei servizi sensibili;
- d) assicurare la puntuale applicazione delle norme sulla Trasparenza;
- e) assicurare la puntuale applicazione del Codice di Comportamento del Comune di Vittoria;
- g) diffondere una cultura di attività che sia basata sulla legalità.



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

#### **Art. 5**

#### ***Ambito soggettivo di applicazione***

I destinatari del Piano, ovvero, i soggetti chiamati a darvi attuazione sono:

- a) Amministratori;
- b) Dipendenti;
- c) Quei soggetti che agiscono nell'interesse del Comune di Vittoria in quanto legati allo stesso da rapporti giuridici contrattuali, nomine in organismi o accordi di altra natura.

#### **Art. 6**

#### ***Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.***

Anche per le società deve ritenersi operante la scelta del legislatore (comma 77 dell'art. 11 della legge n. 190 del 2012, come modificato dall'art. 441 del d.lgs. n. 97 del 2016) di unificare nella stessa figura i compiti di responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è individuato nel legale rappresentante della società.

- ***funzioni ed obblighi***

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, quale Responsabile della corretta e precisa applicazione della [Legge n. 190 del 2012](#) e di tutte le norme vigenti in materia, provvede a:

- a) predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed i successivi aggiornamenti annuali;
- b) verificare l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e, oltre ai casi di cui al precedente punto;
- c) proporre la modifica dello stesso quando intervengono mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero siano accertate significative inidoneità del Piano a coprire tutte le aree di rischio;
- d) attivare azioni correttive per l'eliminazione delle criticità.



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

L'attività di elaborazione e redazione del Piano non può essere affidata ad altri soggetti, né interni e né esterni, e deve avvenire senza costi aggiuntivi per la Vittoria Mercati srl garantendo, in tal modo, l'invarianza della spesa di cui all'art. 2 della Legge n. 190/2012.

- **Poteri**

Oltre alle funzioni di cui in precedenza, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono attribuiti i seguenti poteri:

- 1) acquisizione di ogni forma di conoscenza di tutte le attività in essere a Vittoria Mercati srl, anche in fase meramente informale e propositiva; tra le attività, prevalenza obbligatoria va data a quelle relative a:
  - a) rilascio di autorizzazione o concessione;
  - b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- 2) vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;
- 3) verifica dei rapporti in materia di Anticorruzione e della Trasparenza tra la Vittoria Mercati srl ed i soggetti che a qualsiasi titolo interagiscono con la stessa;

Le funzioni ed i poteri del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza possono essere esercitati:

- in forma verbale;
- in forma scritta, sia cartacea che informatica.

- **Responsabilità**

L'eventuale commissione, all'interno della Società di un reato di Corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, realizza una forma di responsabilità del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della forma tipologica dirigenziale, oltre che una responsabilità per il danno erariale e all'immagine della Pubblica Amministrazione, salvo che il Responsabile provi tutte le seguenti circostanze:

- a) di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- b) di aver posto in essere le azioni di vigilanza, di monitoraggio e di verifica sul Piano e sulla sua



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

osservanza.

c) di aver svolto le funzioni di propria competenza anche con riguardo al grado di attuazione del presente Piano e verificata la corretta applicazione dello stesso da parte dei dipendenti e degli amministratori.

#### **Art. 7**

#### **Articolazione degli obiettivi strategici ed azioni**

Il vincolo derivante dalle previsioni della L. 190/2012 e le indicazioni contenute nel P.N.A., generano l'aspettativa di realizzazione di tre specifici obiettivi strategici con la relativa tempistica, così come di seguito illustrata.

##### **1) Ridurre le opportunità che manifestino casi di Corruzione.**

- a) Diramare direttive per introdurre le misure di prevenzione della Corruzione;
- b) Individuare modalità applicative specifiche;
- c) Diffondere buone pratiche per la prevenzione della Corruzione mediante seminari anche interni alla Società;
- d) Promuovere iniziative per lo studio di misure di prevenzione in specifici servizi;
- e) Effettuare il monitoraggio sui codici di comportamento anche al fine di diffondere buone pratiche.

##### **2) Aumentare la capacità di scoprire casi di Corruzione.**

- a) Attuare un'azione di sensibilizzazione attraverso atti di indirizzo per la segnalazione di casi di Corruzione;
- b) Diffondere buone pratiche in materia di tutela del dipendente e/o del cittadino che effettua segnalazioni di illecito, mediante seminari o via web;

##### **3) Creare un contesto sfavorevole alla Corruzione.**

- a) Programmare interventi di formazione ai dipendenti sui temi della prevenzione della Corruzione;
- b) Attuare forme di raccordo tra i soggetti istituzionali coinvolti nella prevenzione della Corruzione, mediante atti di indirizzo, incontri o seminari;
- c) Coinvolgere i responsabili dei servizi in iniziative di sensibilizzazione al fine di assicurare l'applicazione dei Codici di comportamento;
- d) Incoraggiare forme di collaborazione attraverso la stipula di protocolli d'intesa con organismi che hanno competenza in materia.



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

#### **Art. 8**

#### ***Ufficio di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.***

Così come previsto dalla vigente normativa, attesi i delicati e rilevanti compiti organizzativi e di raccordo che vengono demandati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, bisogna assicurare un adeguato supporto al Responsabile mediante assegnazione di appropriate risorse umane, strumentali e finanziarie.

Per quanto sopra con Verbale C.di A. n. 98 del 24/01/2018 è stato assegnato all'Ufficio l'Ing. Rosario Tolaro con la qualifica di responsabile dell'Ufficio Anticorruzione e della Trasparenza.

- ***Referente***

Il responsabile dell'Ufficio Anticorruzione e della Trasparenza collabora, nella qualità anche di referente, :

- collabora con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'applicazione puntuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,
- concorre alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di Corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dei servizi cui sono preposti;
- fornisce le informazioni richieste per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio Corruzione;
- formula specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.

#### **Art. 9**

#### ***I compiti dei Dipendenti e dei Consiglieri.***

- ***Dipendenti***

Tutti i dipendenti dichiarano di essere a conoscenza dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza provvedendo a darvi esecuzione. Dichiarano inoltre di astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis) della [Legge n. 241/1990](#), in caso di conflitto di interessi e/o di incompatibilità, segnalando tempestivamente ogni analogo, anche potenziale, situazione. Per le finalità suddette ogni dipendente rilascia apposita dichiarazione secondo l'**Allegato "A"** del presente Piano.

La Vittoria Mercati srl ha l'obbligo di acquisire e conservare agli atti interni la suddetta dichiarazione.

- ***Comportamento dei Dipendenti***

La Vittoria Mercati srl essendo sprovvista di un proprio Codice di Comportamento, è tenuta a rispettare il Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vittoria, avendo cura in ogni caso





[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

di attribuire particolare importanza ai comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di Corruzione.

La violazione dei doveri sanciti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, costituisce fonte di responsabilità disciplinare da contestare nelle forme previste dalle vigenti normative.

- **Consigliere del C.d.A.**

- Il Consigliere del C.d.A. , al fine di porre in essere e garantire l'integrità delle attività particolarmente sensibili al rischio di Corruzione, può presentare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società, entro il 31 Dicembre di ogni anno, delle proposte modificative o migliorative del P.T.P.C. utilizzando l'apposito modello **Allegato "B"**.
- Il Consigliere verifica, il rispetto dei tempi dei procedimenti ed in caso di accertata anomalia, utilizzerà il modello **Allegato "C"**.
- Il Consigliere dichiara, entro il 5 Luglio ed il 5 Gennaio di ogni anno ed in relazione al semestre precedente, l'osservanza puntuale del P.T.P.C. e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute utilizzando l'apposito modello **Allegato "D"**.
- Il Consigliere provvede al monitoraggio settimanale della posta mediante PEC verificando l'effettiva trasmissione della posta in uscita e l'avvenuta lettura della posta in entrata. Dell'avvenuto monitoraggio verrà data apposita comunicazione semestrale ai Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza utilizzando l'apposito modello **Allegato "E"**.



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

### Art. 10

#### *Principi per la Gestione del Rischio*

Il Rischio costituisce la capacità potenziale di un'azione e/o di un comportamento di creare conseguenze illegali a danno della Pubblica Amministrazione. Il Rischio richiede un'attenzione dedicata quale fattispecie da scongiurare, in termini assoluti, a tutela dell'integrità delle azioni e delle condotte amministrative.

La Gestione del Rischio, a tutti i livelli, deve essere:

- efficace;
- sistematica;
- strutturata;
- tempestiva;
- dinamica;
- trasparente.

Deve seguire i principi che qui di seguito sono definiti:

- creare e proteggere il valore delle azioni e dei comportamenti;
- essere parte integrante di tutti i processi organizzativi;
- essere parte di ogni processo decisionale,
- fondarsi sulle migliori informazioni disponibili;
- considerare i fattori umani e culturali;
- favorire il miglioramento continuo dell'organizzazione e dei procedimenti.

<b>Aree di rischio</b>	<b>Valore medio della probabilità</b>	<b>Valore medio dell'impatto</b>	<b>Valutazione complessiva del rischio</b>
A) Area: acquisizione e progressione del personale	Basso	Medio	Medio
B) Area: affidamento di lavori, servizi e forniture	Basso	Basso	Basso



La tabella seguente riporta le misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi, in riferimento a ciascuna area di rischio, con indicazione degli obiettivi, della tempistica, dei responsabili, degli indicatori e delle modalità di verifica dell'attuazione, in relazione alle misure di carattere generale introdotte o rafforzate dalla legge n. 190/2012 e dai decreti attuativi, nonché alle misure ulteriori introdotte con il piano nazionale antiCorruzione e della Trasparenza.

Aree di rischio	Obiettivi	Misure di prevenzione	Tempi	Responsabili	Modalità di verifica dell'attuazione
A) Area: acquisizione e progressione del personale 1. Reclutamento 2. Progressioni di carriera 3. Conferimento di incarichi di collaborazione	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di Corruzione	Espletamento di procedure concorsuali di selezione	Brevi	Il Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza	Il C.d.A.
	Aumentare la capacità di scoprire casi di Corruzione	Affidare la selezione ad una commissione giudicatrice composta da impiegati comunali	Brevi	Il Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza	Il C.d.A.
	Creare un contesto sfavorevole alla Corruzione	L'unione delle due precedenti misure di prevenzione	Brevi	Il Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza	Il C.d.A.
B) Area: affidamento di lavori, servizi e forniture 1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento 2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento 3. Requisiti di qualificazione e di aggiudicazione 4. Valutazione delle offerte 5. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte 6. Procedure negoziate 7. Affidamenti diretti 8. Revoca del bando 9. Varianti in corso di esecuzione del contratto 10. Subappalto 11. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di Corruzione	Espletamento dell'affidamento seguendo il regolamento sull'affidamento di lavori, servizi e fornitura	Brevi	Il Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza	Il C.d.A.
	Aumentare la capacità di scoprire casi di Corruzione	Emissione di un CIG per ogni affidamento eseguito	Brevi	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006	Il C.d.A.
	Creare un contesto sfavorevole alla Corruzione	L'unione delle due precedenti misure di prevenzione	Brevi	Il Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza ed il Responsabile del Procedimento Ex art.10 D.Lgs. 163/2006	Il C.d.A.



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

#### **Art. 11**

#### ***Il Piano Annuale di Formazione***

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza predispone la formazione per i dipendenti della Società inerente le attività sensibili alla Corruzione al fine specifico di prevenire il rischio.

Nel Piano Annuale di Formazione, che riveste qualificazione formale di atto necessario e strumentale, sono:

- a) definite le materie oggetto di formazione relative alle attività ed ai temi della legalità e dell'etica;
- b) individuati le figure che svolgono attività nell'ambito delle materie sopra citate;
- c) decise le attività formative, prevedendo la formazione teorica ed applicata, con espressa valutazione dei rischi.

#### **Art. 12**

#### **Conflitto di interesse**

In caso di conflitto di interessi con i soggetti interessati, è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale. Le situazioni di conflitto sono conseguenti a:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale;
- legami professionali, societari, associativi;
- legami di diversa natura di quelli sopra indicati capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del dipendente.

Esse sono meglio specificate e normate nel Codice di Comportamento.

#### **Art. 13**

#### **Inconferibilità ed incompatibilità Incarichi**

Ai fini della prevenzione della Corruzione in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi si applica la disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013l e ss.mm.ii. recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione e presso gli Enti privati in contratto pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della Legge 6*



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

Novembre 2012, n. 190” che qui si intende integralmente richiamata quale apposita sezione al Piano.

Ai sensi dell’art. 53, comma 3 bis, del D.Lgs 165/01, è altresì vietata ai dipendenti svolgere, anche a titolo gratuito, i seguenti incarichi:

- a) Attività di collaborazione o consulenza a favore dei soggetti ai quali abbiano, nel biennio precedente, aggiudicato, ovvero contribuito ad aggiudicare, per conto della Vittoria Mercati srl, appalti di lavori, forniture di beni o servizi;
- b) Attività di collaborazione e consulenza a favore di soggetti con i quali la Società ha in corso qualsiasi controversia civile, amministrativa o tributaria;
- c) Attività di collaborazione e consulenza a favore di soggetti pubblici o privati con i quali l’Ente ha instaurato, o è in procinto di instaurare, un rapporto di partenariato.

#### **Art. 14**

##### **Autorizzazione agli incarichi**

Fermo restando quanto stabilito in materia di inconfiribilità ed incompatibilità, l’incarico, sia retribuito che non retribuito, assunto dal dipendente al di fuori dal proprio rapporto di lavoro, deve essere previamente autorizzato dall’Azienda.

#### **Art. 15**

##### **La Trasparenza**

La trasparenza dell’attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell’art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, è assicurata mediante la pubblicazione, sul sito web istituzionale della Vittoria Mercati srl, delle informazioni, atti, dati, documenti e quant’altro previsto dalle leggi, dal presente Piano, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d’ufficio e di protezione dei dati personali.

La trasparenza deve essere finalizzata a:

- a) favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche;
- b) concorrere ed attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità e buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell’utilizzo delle risorse pubbliche.



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

La Trasparenza costituisce l'opportuno completamento delle misure idonee per l'affermazione della legalità, come presupposto culturale diffuso, ed è uno degli strumenti utili per prevenire reazioni e comportamenti impicanti Corruzione.

#### **Art. 16** **Accesso Civico ed al sito istituzionale**

In base al d.lgs. 33/2013 e così come modificato dal d.lgs. 97/2016, le norme ivi contenute disciplinano "la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti di cui all'articolo 2-bis, garantita, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, tramite l'accesso civico e tramite la pubblicazione di documenti".

Chiunque ha diritto di accedere direttamente ed immediatamente al sito istituzionale della Vittoria Mercati srl ed i dati pubblicati sul sito possono essere riutilizzati da chiunque.

La Vittoria Mercati srl garantisce la qualità delle informazioni inserite nel Sito Istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, e ne salvaguarda:

- l'integrità;
- l'aggiornamento;
- la completezza;
- la tempestività;
- la consultabilità;
- la comprensibilità;
- l'omogeneità;
- l'accessibilità.
- la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione;
- l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità (art. 6 del D.Lgs. n. 33 del 2013)

#### **Art. 17** **Entrata in vigore e notificazione**

Il presente Piano entra in vigore al termine della pubblicazione sul sito societario e sul sito del Comune di Vittoria.

L'entrata in vigore del presente Piano determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto con lo stesso.

Ad avvenuta pubblicazione, il presente Piano deve essere trasmesso:

- al Prefetto di Ragusa;
- alla Regione Siciliana;



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

- al Sindaco del Comune di Vittoria;
- al Segretario Generale del Comune di Vittoria;
- al Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza del Comune di Vittoria.



## ALLEGATO "A"

### VITTORIA MERCATI UFFICIO ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

---

OGGETTO: **Dichiarazione generale di conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a  
a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_ in servizio presso la  
Vittoria Mercati,

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012, n. 190, del D.L.vo 14 Marzo 2013, n. 33 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di essere nella formale conoscenza dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Piano Triennale della Trasparenza, e conseguentemente di provvedere a darvi esecuzione;

#### DICHIARA

inoltre, di essere nella formale conoscenza dell'obbligo di astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/1990, in caso di conflitto di interessi e/o di incompatibilità, segnalando tempestivamente ogni analoga, anche potenziale, situazione.

Vittoria, \_\_\_/\_\_\_/2018

---





[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

## ALLEGATO "B"

### VITTORIA MERCATI UFFICIO ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

---

OGGETTO: **Proposta di modifica e/o miglioramento del P.T.P.C.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Provincia di

\_\_\_\_\_, nella qualità di Consigliere di Amministrazione della Vittoria Mercati

srl

#### PROPONE

Le seguenti modifiche e/o miglioramenti al P . T . P . C.

---

---

---

---

---

Vittoria, \_\_\_/\_\_\_/2018

IL CONSIGLIERE

---



## ALLEGATO "C"

### VITTORIA MERCATI UFFICIO ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

---

OGGETTO: **Dichiarazione del Consigliere relativa al mancato rispetto dei tempi procedurali.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_, in qualità di Consigliere di Amministrazione della Vittoria Mercati srl

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del D.L.vo 14 Marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii, del D.L.vo n.97/2016. e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che :

- si è avuto un ritardo nella conclusione del presente procedimento amministrativo :

---

---

per le seguenti motivazioni :

---

---

- non si è avuto nessun ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi.

Vittoria, \_\_\_/\_\_\_/2018

IL CONSIGLIERE

---



[www.vittoriamercati.it](http://www.vittoriamercati.it)

## ALLEGATO "D"

### VITTORIA MERCATI UFFICIO ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

---

OGGETTO: **Dichiarazione di applicazione delle disposizioni di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Consigliere di Amministrazione della Vittoria Mercati srl

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ed in applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza, di aver regolarmente adempiuto alle prescrizioni contenute nel Piano e di aver vigilato per la loro puntuale applicazione da parte del personale assegnato.

Vittoria, \_\_\_/\_\_\_/2018

IL CONSIGLIERE

---



## ALLEGATO "E"

### VITTORIA MERCATI UFFICIO ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E TRASPARENZA

---

OGGETTO: Dichiarazione semestrale relativa al monitoraggio settimanale della PEC.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_, in  
qualità di Consigliere di Amministrazione della Vittoria Mercati srl

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del D.L.vo 14 Marzo 2013, n. 33 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di aver provveduto al monitoraggio settimanale della PEC in entrata ed in uscita

Vittoria, \_\_\_/\_\_\_/2018

IL CONSIGLIERE

---