

# U.R.P.

## ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

L.7 Agosto 1990 n.241 – L.R. n.10/91 – DPR 12 Aprile 2006 n. 184

Prot. n. \_\_\_ /URP del \_\_\_\_\_

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

nella qualità di\* \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- Di prendere visione
- Il rilascio di copia semplice in formato \_\_\_\_\_ n. copie \_\_\_\_\_

(specificare: elettronico, cartaceo, su supporto cd o su supporto dvd)

- Il rilascio di copia conforme all'originale, n. copie \_\_\_\_\_

Dei sotto indicati documenti amministrativi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per i seguenti motivi\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vittoria, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\* Specificare se trattasi di diretto interessato, legale rappresentante o delegato.

\* Specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta