



CITTA' DI VITTORIA
Direzione Affari Generali e Risorse Umane
Servizio Risorse Umane

Prot. n. 513 / R.U.

Addi 24 SET 2021

Ai Sigg. Dirigenti

e.p.c. Alla Commissione Straordinaria
~~AL SEGRETARIO GENERALE~~
Loro sedi

Oggetto: Elezioni Amministrative del 10 e 11 ottobre 2021 con eventuale ballottaggio il 24 e 25 ottobre 2021.
Attribuzione incarichi per il Servizio di "staffetta - collegamento seggi elettorali".

Si invitano le SSVV. a portare a conoscenza del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio presso le rispettive Direzioni che in occasione delle elezioni amministrative di cui in oggetto, si procederà ad attribuire ad un dipendente di Cat. "B" e/o "B3", il servizio di "staffetta- collegamento seggi elettorali", da conferire mediante sorteggio fra coloro che faranno pervenire apposita richiesta, allegata in fac-simile, alla direzione Risorse Umane entro il 28.09.2021.

Le istanze dovranno essere munite del visto del Dirigente della Direzione di appartenenza, pena l'esclusione.

L'estrazione dei nominativi determinerà la formazione dell'elenco dal quale sarà attinto una unità da incaricare per il servizio di che trattasi assicurato con n. 1 auto di proprietà comunale in dotazione alla Direzione "Polizia Municipale" e messa a disposizione del predetto servizio.

Per quanto sopra si invitano le SS.VV. di pubblicare il presente interpello nelle rispettive bacheche e dare ampia informazione a tutto il personale in servizio presso codeste Direzioni che la presente e il fac-simile di domanda saranno consultabili nell'area riservata del sito istituzionale dell'Ente fino alla superiore scadenza del 28.09.2021.

Si precisa che all'unità da incaricare per il servizio di cui in oggetto sono state assegnate complessivamente 49 ore di straordinario elettorale, come da determinazione dirigenziale n.2103 del 03.09.2021.

Le suddette ore 49 di straordinario elettorale sono altresì destinate per il dipendente che presterà il servizio di "staffetta - collegamento seggi elettorali" con l'auto di rappresentanza. Per detta unità lavorativa non si procederà al sorteggio.

In tutti i casi di impedimento da parte del suddetto dipendente, cui ha in consegna l'auto di rappresentanza, si procederà alla sostituzione attingendo dall'apposito elenco.

Si comunica, infine, che il sorteggio sarà effettuato in pubblica seduta presso i locali della Direzione "Risorse Umane" il **30.09.2021** alle ore **10,00** dal Dirigente della direzione citata o da un suo delegato e da una commissione composta dai seguenti dipendenti:

Sig.ra Daniela Palummeri "Istruttore Amministrativo", Cat. "C",
Sig.ra Anna Sulsenti "Istruttore Amministrativo", Cat. "C",
Sig.ra Giovanna Mandarà "Esecutore dei servizi amministrativi", Cat. "B", salvo eventuale sostituzione del componente assente giustificato.



Il Dirigente
Dott. **Giorgio La Malfa**

**Al Dirigente della Direzione
Risorse Umane**

Sede

Oggetto: Elezioni Amministrative del 10 e 11 ottobre 2021 con eventuale ballottaggio il 24 e 25 ottobre 2021.
Disponibilità all'incarico per il servizio di **“staffetta - collegamento seggi elettorali”**.

Il/la sottoscritto/a dipendente comunale
con il profilo professionale di, Cat..... pos.ec.....
in servizio presso la Direzione “.....” in occasione
delle prossime consultazioni di cui in oggetto

CHIEDE

di partecipare al sorteggio per il conferimento dell'incarico di **“staffetta- collegamento seggi elettorali”**.

Allega copia della patente di guida in corso di validità.

Vittoria, li.....

Il Dipendente

Per eventuali comunicazioni telefoniche, si comunicano i seguenti numeri:

(Abitazione).....

(Cellulare).....

Visto: Il Dirigente (obbligatorio)